

*ER-380F*

# Manual de Operación y Programación

**ATENCIÓN**

El producto que acaba de adquirir contiene una batería de Ni-MH recargable. Esta batería se puede reciclar. Al final de su vida útil, bajo varias leyes estatales y locales, puede ser ilegal desecharla en el sistema sanitario municipal.
Consulta a las autoridades especializadas en deshechos sólidos para detalles sobre reciclaje o deshecho apropiado.

**ADVERTENCIA**

Este es un producto clase A. En un ambiente domestico el producto puede causar interferencia con radio, en tal caso el usuario deberá tomar las medidas necesarios.

**PRECAUCIÓN**

Siguiendo estas recomendaciones de seguridad, el mantenimiento y precauciones de ESD para prevenir daño y de protegerlo contra peligros potenciales tales como choque eléctrico.

## 1-1 Precauciones de Seguridad

1. Esté seguro que todos los dispositivos protectores incorporados están substituidos. Restaure cualquier protector que falte.
2. Cuando se reinstala el chasis y sus ensambles, estar seguro de restaurar todos los dispositivos protectores, perillas de control no-metálicas y las cubiertas del compartimiento.
3. Cerciorarse de no haber aberturas en el gabinete con las cuales la gente - particularmente niños - puedan insertar los dedos y entrar en contacto con voltajes peligrosos. Tales aberturas incluyen ranuras excesivamente anchas de la ventilación del gabinete y las cubiertas y los cajones incorrectamente ensamblados.
4. Advertencia de Alteración del Diseño:
   Nunca altérese o agregue al diseño mecánico o eléctrico del SECR. Las alteraciones desautorizadas pudieron crear un peligro de seguridad. También, cualquier cambio de diseño o alguna adición anulará la garantía de fábrica.
5. Los componentes, las piezas y el cableado que aparecen haberse recalentado o que se dañan de otra manera se deben sustituir por las piezas que resuelven las especificaciones originales. Determine la causa del daño o del recalentamiento y corrija siempre cualquier peligro potencial.
6. Observe el vestido original del plomo, especialmente cerca de las áreas siguientes: - bordes agudos, y especialmente Corriente Alterna y las fuentes de alto voltaje. Examine siempre para saber si hay cableado pellizcado, fuera de lugar, o raído. No cambie el espaciamiento entre los componentes y el tablero de circuito impreso. Revise el cable de la corriente alterna para saber si hay daño. Cerciórese de que las pistas y los componentes no tocan piezas calientes.
7. Aviso de Seguridad del Producto:
   Algunas piezas eléctricas y mecánicas tienen características especialmente relativas a la seguridad, que no son obvias a la inspección visual. Estas características de seguridad y la protección que brindan pudieron ser perdidas si el componente del reemplazo diferencia del original - incluso si el reemplazo tiene clasificación para un voltaje, un voltaje, etc. más altos. Los componentes que son críticos para la seguridad son indicados en el esquema circular sombreando, () o (). Utilice los componentes del reemplazo que tienen las mismas características, especialmente para las especificaciones de la resistencia de llama y de la fuerza dieléctrica. Una pieza de cambio que no tenga las mismas características de seguridad que la original puede crear choque, fuego u otros peligros.

**PRECAUCIÓN**

Peligro de explosión si la batería se substituye incorrectamente. Substituya solamente por el mismo o el tipo equivalente recomendado por el fabricante. Disponga de las baterías usadas según las instrucciones de los fabricantes.

## 1-2 Precauciones De Mantenimiento

ADVERTENCIA: Primero leer la sección de Precaución de Seguridad de este manual. Si por algún imprevisto se crea un conflicto entre el mantenimiento y las medidas de seguridad, siga siempre las medidas de seguridad.
ADVERTENCIA: Un condensador electrolítico instalado con la polaridad incorrecta puede estallar.

1. Las precauciones de mantenimiento se imprimen en el gabinete. Sígalas.

2. Desenchufe siempre el cable de la corriente alterna de las unidades de la fuente de la corriente alterna antes de: (a) Quitar o reinstalar cualquier componente o la desconexión del montaje (b) desconectar un enchufe o un conectador eléctrico (c) conectar algún componente de prueba en paralelo con un condensador electrolítico.

3. Algunos componentes se levantan sobre el tablero de circuito impreso para seguridad. Un tubo o una cinta del aislamiento se utiliza en algunas ocasiones. El cableado interno se afianza con abrazadera para prevenir el contacto con los componentes calientes. Reinstale todos los elementos a su posición original.

4. Después de mantenimiento, compruebe siempre que los tornillos, los componentes y el cableado se han reinstalado correctamente. Cerciórese de que la parte que rodea la mantenida no haya sido dañada.

5. Compruebe el aislamiento entre las láminas del enchufe de la CA y las piezas conductoras accesibles (ejemplos: paneles del metal y terminales de entrada).

6. Procedimiento de Prueba de Aislamiento:
Desconecte el cable eléctrico de la fuente de la CA y gire el interruptor. Conecte un medidor de la resistencia del aislamiento (500V) con las láminas del enchufe de la CA. La resistencia del aislamiento entre cada lámina del enchufe de la CA y de las piezas conductoras accesibles (véase arriba) debe ser mayor de 1 megohmio.

7. Nunca derrote cualquiera de los dispositivos de seguridad del voltaje de B+. No aplique la corriente alterna a la unidad (o a cualquiera de sus ensambles) a menos que todos los disipadores de calor de estado sólido estén instalados correctamente.

8. Conecte siempre la tierra de los instrumentos al chasis antes de conectar la terminal positiva; quite siempre al último la terminal de tierra de los instrumentos.

## 1-3 Precauciones para los dispositivos electrostático sensibles (ESDs)

1. Algunos dispositivos (de estado sólido) del semiconductor son dañados fácilmente por electricidad estática. Tales componentes se llaman dispositivos electrostática mente sensible (ESDs); los ejemplos incluyen los circuitos integrados y algunos transistores del efecto de campo. Las técnicas siguientes reducirán la ocurrencia del daño componente causada por electricidad estática.

2. Inmediatamente antes de manejar cualquier componente semiconductor, drene la carga electrostática de su cuerpo tocando una tierra. Alternativamente, use un dispositivo de muñeca que descarga. (Sea seguro quitarlo antes de aplicar energía - esto es una precaución de la descarga eléctrica).

3. Después de quitar algún  ESD, póngala en una superficie conductora tal como papel de aluminio para prevenir la acumulación de la carga electrostática.

4. No utilice los productos químicos propulsados por freón. Éstos pueden generar las cargas eléctricas que dañan ESDs.

5. Solamente utilice puntas de cautín con tierra al soldar o desoldando ESDs.

6. Utilice solamente un dispositivo antiestático del retiro de la soldadura. Muchos dispositivos del retiro de soldadura no se clasifican como antiestáticos; éstos pueden acumular la suficiente carga eléctrica para dañar ESDs

7. Cuando reemplace un ESD no se debe de sacar de su paquete protector hasta que usted es listo instalarlo. La mayoría de los reemplazos de ESDs se empaquetan con las terminales que son puestos en cortocircuito eléctricamente juntos por la espuma conductora, el papel de aluminio u otros materiales conductores.

8. Inmediatamente antes de quitar el material protector de las terminales de un reemplazo ESD, toque el material protector al chasis o circule a los ensamblajes en donde el dispositivo será instalado.

9. Reduzca al mínimo los movimientos del cuerpo al manejar el reemplazo desempaquetado ESDs. Los movimientos tales como ropas que cepillan junto, o levantando un pie de un piso alfombrado pueden generar bastante electricidad estática para dañar un ESD.

# Contenido

# Comenzando

## Accesorios

- 1 rollo de papel
- 2 juegos de llaves de control,
- Manual de Operación y de Programa.

## Instalando el Papel

1. Remover la cubierta de la Impresora.
2. Empuje la palanca azul del casquillo y después levante hasta abierto la cubierta de papel
3. Asegúrese de que el papel se esté alimentando desde el fondo del rodillo.
4. Ponga el borde principal del papel sobre la impresora
5. Cierre la cubierta de papel lentamente hasta que se trabe firmemente
6. Pasar el borde principal del papel a través de la ranura el cortador. Cortar exceso del papel. Ponga la cubierta de la impresora.
7. Si usted desea utilizar la impresora para imprimir un diario de ventas, inserte el papel en el carrete de papel. Enrolle dando dos o tres vueltas alrededor del eje del carrete e instale el carrete en el montaje.

# Características y Funciones Básicas

## Hardware Estándar

- Diez exhibidores en posición frontal y uno más en la parte posterior.
- 1 Impresora Térmica de 32 columnas con un mecanismo de tirar e imprimir.
- Cajón robusto de metal para efectivo con el porta Moneda desprendible, de 4 billetes y 8 porta monedas.
- Control de Cerradura de 6 posiciones.
- Exhibidor o pantalla LCD para clientes de 2 lineas de 20 caracteres.
- 2 Puertos de comunicación: 1RS-232C.

## Características del Software

- Hasta 3 niveles para cada CODIGO.
- Hasta 5 llaves para modificar el CODIGO.
- 1000 Cerraduras de Precio (PLUs) para abrir o cambiar registro de artículos.
- Descriptores programables de 12 caracteres para CODIGOS y funciones.
- Max. 99 Grupos en total de CODIGOS.
- Max . 99 reportes separados para vendedores.
- Operación Fiscal

## Exhibidor

## Pantalla Operador

La *ER-380F* viene con pantalla LCD de 2 líneas, de 20 caracteres por línea. La pantalla cuenta con luz de fondo para mejor visibilidad.

Cuando la posición de la llave esta en OFF, la caja no puede ser operada. Cuando la llave esta en REG, VOID, X, Z, PGM o posición SM indicara el mensaje de la posición, cuando aparezca el mensaje "CERRADO". Deberá ingresar el empleado para quitar el mensaje "CERRADO" para iniciar operaciones.

### *REG*




### *Ejemplo pantalla Operador*

- Indicar **10.00 – PLU117** para registrar el PLU117

```
PLU117
1                10.00
```

- Indique **50.00 – EFECTIVO** para cobrar la venta

```
TOTAL            50.00
CAMBIO           40.00
```

### *Mensaje de error en pantalla*

```
  **ATENCION!**
ERROR SECUENCIA
```

| | |
|---|---|
| **E0** | SEQUENCIA ERROR |
| **E1** | CODIGO LISTO |
| **E2** | COD. SIN INFORMACION |
| **E3** | COD. ERROR DE COMANDO |
| **E4** | COD. ERROR DE MEMORIA |
| **E5** | TIEMPO O FECHA INVALIDO |
| **E6** | CIERRA EL CAJON |
| **E7** | SOBREPASA LIMITE |
| **E8** | FALTA |
| **E9** | REQ. # DE REFERENCIA |
| **E10** | REQ. FUNC. AÑADE CUENTA |
| **E11** | REQ. ENTRADA CONDIMENT |
| **E12** | REQ. ENTRADA DE BASCULA |
| **E13** | REQ.P/AQUI/AUTOPAGO/LLEVAR FUNC. |
| **E14** | NO CUENTA ABIERTA |
| **E15** | LIMITE DE CAJON |
| **E16** | ALARMA DE CAJON ABIERTO |
| **E17** | REQ. NO. PERSONAS |
| **E18** | ERROR EN BASCULA |
| **E19** | ERROR PROPINA |
| **E20** | NO. DE VENDEDOR NO CORRECTO |
| **E21** | REQ. COND ENTRADA PRINCIPAL |
| **E22** | OBLIGATORIO No. DE TARA |
| **E23** | MESA NO ABIERTA |
| **E24** | REQ. DECLARACION DE EFECTIVO |
| **E25** | TIEMPO ACABADO |
| **E26** | FUERA DE LINEA |
| **E27** | REQ. ENDORSE DE CHEQUE |
| **E28** | NO HAY VENDEDOR |
| **E29** | ERR ESTADO FUNC. |
| **E30** | ALM. INT. DE LA CONSOL. EXCESIVO |
| **E31** | ERROR DE CAJERO |
| **E32** | IRC NO MAQUINA |
| **E33** | IRC NO LISTA |
| **E35** | REQ. TECLA SUBTOTAL |
| **E36** | CUENTA ABIERTA |
| **E37** | REQ. CLAVE DE CAJERO |
| **E38** | LIMITE MAX |
| **E39** | METE EL # DE REGISTRADORA |
| **E40** | ARCHIVO NO CONCUERDA |
| **E41** | A. E. MEMORIA LLENA |
| **E42** | NO CAJON |
| **E43** | NO NIVEL DE PRECIOS |
| **E44** | ERROR CAMBIO DE MONEDAS |
| **E45** | NO CANCELACION PLU ARTICULO |
| **E46** | ERROR CUENTA DE PERSONAS |
| **E47** | DETERMINA PUERTO COMM. |
| **E48** | REQ. VALOR PREDETERMINADO |
| **E49** | REQ. VALOR ABIERTO |
| **E50** | REQ. ENTRADA DE CANTIDAD |
| **E51** | REQ. PESO MANUAL |
| **E52** | FUNCION INVALIDA |
| **E53** | REQ. NUMERO DE MESA |
| **E54** | REQ. BALANCE |
| **E55** | REQ. # CUENTA |
| **E56** | NO COINCIDE EL DIGITO |
| **E57** | MESA NO LISTA |
| **E58** | ENTRA NO. CUENTA |
| **E59** | IRC NO PROGRAMADA |
| **E60** | MEMORIA COD. LLENA |
| **E61** | EMPLEADO INCORRECTO |
| **E62** | SELECCIONA MAQ. SOLA |
| **E63** | COD. SIN INVENTARIO |
| **E64** | CIERRA TODAS LAS CTAS |
| **E65** | CANT. ENTRADA SOBREPASO |
| **E66** | TAMAÑA DE PLU EXCESIVO |
| **E67** | ERROR DE ENLACE |
| **E68** | FUNCION INACTIVA |

**E34** IRC ERROR

**FE0** ERROR DE SECUENCIA

**FE1** ERROR MODO DE CLAVE

**FE2** ERROR DE CALCULO

**FE3** ERROR FECHA

**FE4** REVIZA ERROR DE SUMA

**FE5** REQ. REPORTE Z

**FE6** NO COINCIDE CLAVE FISCAL

**FE7** ERROR PROGRAMA DE FECHA

**FE8** REQ. PASE DE IMPUESTOS

**FE9** MAS DE 24 HORAS

**FE10** REQ.FISCAL

**FE11** ERR RAM

**FE12** REQ. DECALARACON

**FE13** A.E. LLENA

**FE14** NO CAJERO

**FE15** ADICIONA REVICION

**FE21** MODO FISCAL

**FE22** ERROR ESCRITURA FISCAL

**FE23** NO MODO FISCAL

**FE24** BLOQUEADO

**FE90** CAMBIO DE EPROM

**FE99** PASE SERIAL

**PER** NO HAY PAPEL IMPRESORA RECIBO

**PCO** CUBIERTA IMPRESORA ABIERTA

**EJF** MEMORIA AUDIT. ELECT. LLENA

**SPE** ERROR PAPEL IMPRESORA EXT.

**SPC** CAMBIO PAPEL IMPRESORA EXT.

| ========= ENTRA CALVE DE SISTEMA

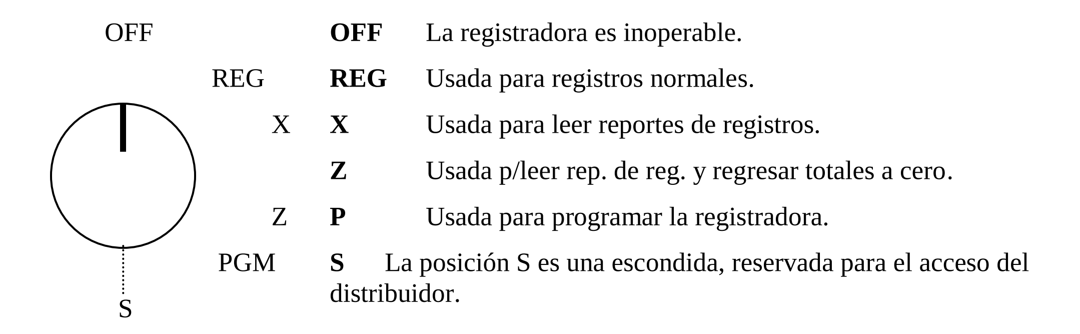
========== ERROR EN CONEXION FISCAL

— CCC — REVIZA INFORMACION

=== ds === MEMORIA LIMPIA O INTERRUPTORES ENCENDIDOS.

## Control de Cerradura

El Control de Cerradura tiene 7 posiciones, acezadas con 5 teclas. Cada ECR es enviada con dos juegos completes de llaves.




**OFF** La registradora es inoperable.

**REG** Usada para registros normales.

**X** Usada para leer reportes de registros.

**Z** Usada p/leer rep. de reg. y regresar totales a cero.

**P** Usada para programar la registradora.

**S** La posición S es una escondida, reservada para el acceso del distribuidor.

Antes de hacer alguna operación en modo de Registro, un cajero tiene que entrar.

Ver "Entrada y salida de empleados" para descripción de de operaciones de cajeros..

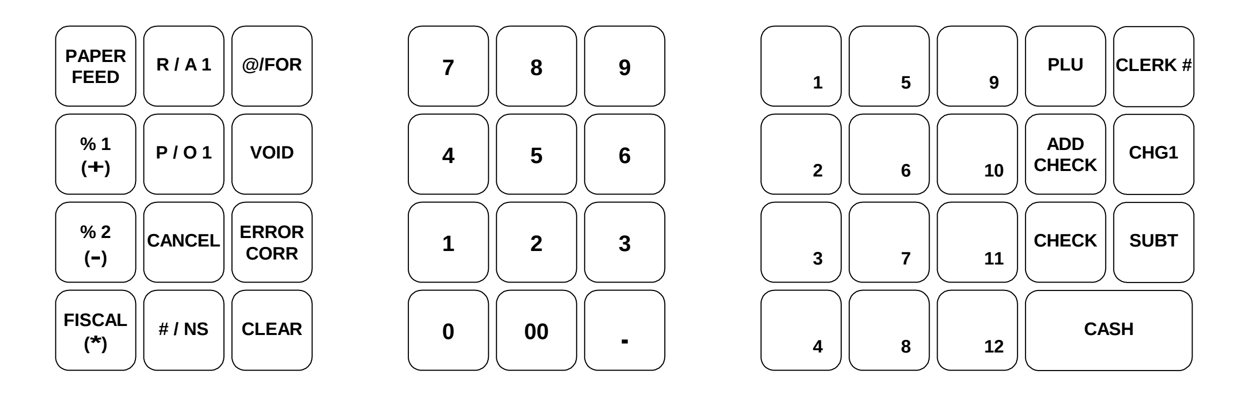
### *Llaves de Control*

El *ER-380F* incluye dos juegos de llaves que pueden ser utilizados para accesar las siguientes posiciones en la cerradura.

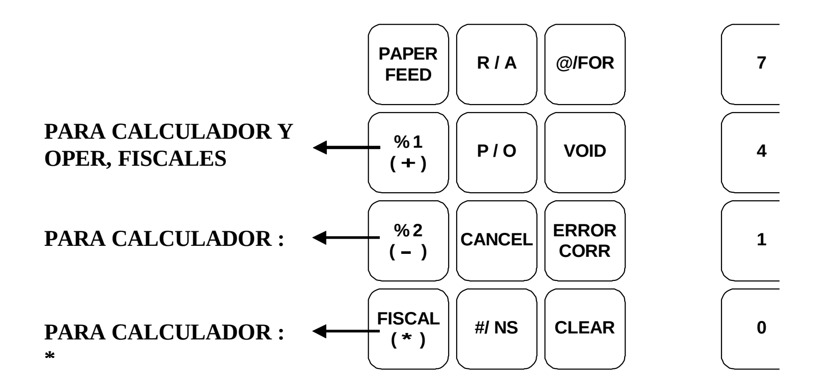
| LLAVE | Posiciones Accesibles |
|---|---|
| **REG** | APAGADO, REG |
| **Z** | APAG, REG, X, Z |
| **P** | APAG, REG, X, Z, P |
| **C** | TODAS LAS POSICIONES |

Nota: Las llaves pueden ser removidas de la cerradura en la posición OFF o REG.

## Teclado



**Nota : Teclas para calculadora y operaciones Fiscales.**




# Operaciones Fiscales

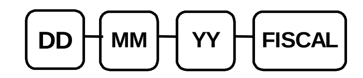
## Reporte Fiscal

1. Dé vuelta a la cerradura del control a la posición de X.
2. Presione 4, después la tecla EFECTIVO.

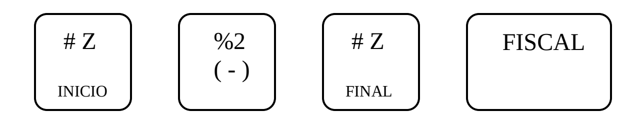



3. Seleccione Día o contador Z. SI quiere imprimir"Suma Solamente', presione la tecla **@/POR** antes:

- Para 1 día.




- Presione el primer reporte y el último reporte.

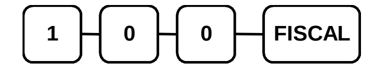



Nota) Los reportes Fiscales deberán ser impresos después del reporte financiero Z.

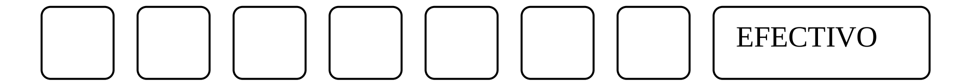
# Fiscalización

**Importante:** no olvide verificar que la hora y la fecha estén correctos antes de iniciar con la fiscalización

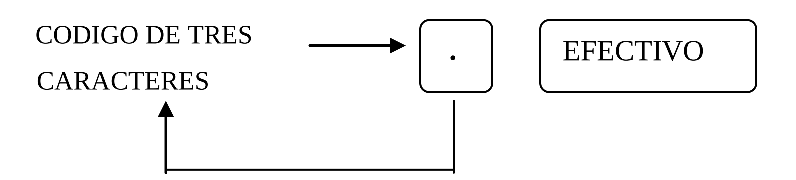
1. De vuelta a la cerradura de control a la posición P.
2. Para iniciar el programa, ingrese 1 0 0, presione la tecla FISCAL.



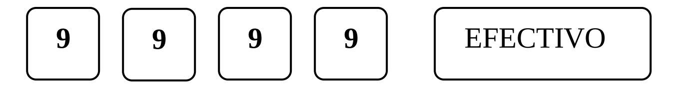

3. Ingrese el No. de serie (7 digitos) y presione EFECTIVO




4.- Ingrese el logotipo comercial ( N O S ) ( 3 digitos) y presione EFECTIVO.




5.- Ingrese 9999 para grabar la fecha de instalacion y presione EFECTIVO.



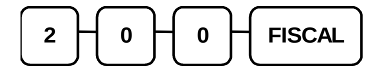

6.- presione FISCAL para finalizar la programacion



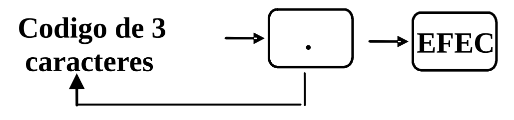
# Registro

1. De vuelta a la cerradura de control a la posición P.

2. Ingresa, **2 0 0** y la tecla **FISCAL** .




3. Ingrese Número de R.F.C. (14 caracteres) y presione la tecla **EFECTIVO** .




Hasta 14 caracteres

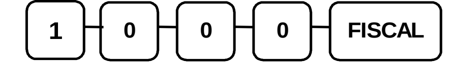
4. Presione **FISCAL** para finalizar el programa.




Nota) Si desea cambiar "Registro", usted debe imprimir el reporte financiero Z primero.

- **Leer Información Fiscal.**

Para leer Información Fiscal, ingrese **1 0 0 0** y presione **FISCAL** .



# Instrucciones de Operación

## Descripción del Funcionamiento del Teclado

Las teclas están enlistadas en orden alfabético. Algunas de las teclas descritas abajo no están incluidas en el teclado predeterminado. Ver “Programa de Asignación de Teclas” para añadir o cambiar teclas programables.

| Lectura del Teclado | Descripción |
|---|---|
| **#/NO VENTA** | Usado como una tecla no aditiva para imprimir una entrada de hasta 8 dígitos en el recibo y en el diario. Esta entrada no sumará nada a la venta total. La tecla **#/NS** es también usada para abrir el cajón de la registradora sin hacer venta. |
| **X/HORA** | Usada para multiplicar una cantidad de artículos, o calcular precio dividido en entradas PLU. |
| **00, 0-9, Decimal** | Usada para ingresar números en **REG**, **X**, **Z**, o en posiciones **P**. El numero decimal es usado para multiplicación decimal o en báscula, cuando se ingresan descuentos porcentuales fraccionarios, o cuando se programa la tarifa fraccionaria de impuesto. No usarse la tecla decimal cuando se ingresan cantidades al PLU. |
| **AGREGAR CUENTA** | Usada para combinar dos charolas individuales (en una situación de cafetería) que será pagado junto. Cada Subtotal de charola puede avanzar el número consecutivo, dependiendo del programa. |
| **CANCELAR** | Cancela alguna transacción sin poner a fecha el PLU, o totales en teclas de funciones. Las funciones de cancelación solo pueden ser usadas antes de atender. Ya que empiezas a atender las funciones de cancelación no pueden ser utilizadas. La Tecla **CANCEL** corrige los totales apropiados y contadores y el reporte financiero graba el total de cancelaciones hechas. |
| **EFECTIVO** | Calcula el total de venta, incluyendo el impuesto, finalice la venta y abre el cajón de la registradora. El cambio se puede mostrar marcando una cantidad antes de presionar **EFEC**. Solamente se abrirá el cajón si la cantidad recibida es igual o más grande a la de la venta total. Atención en el puesto esta disponible si se necesita un segundo calculo. Reingresar la cantidad recibida y presiona **EFEC** para mostrar la nueva computación hecha.<br>Presiona la tecla **EFEC** por segunda vez para crear otro recibo, (hasta 200 líneas) cuando la opción de recibo on/off esta en OFF. |
| **CHEQUE** | Usada para finalizar ventas de cheque. Calcula la venta total incluyendo impuesto, finaliza la venta y abre el cajón. Muestra el cambio si se ingresa una cantidad antes de presionar la tecla **CHEQUE** . El cajón de efectivo se abrirá solo si la cantidad recibida es igual o mayor a la de la venta total. El cambio que se entregue será sustraído del total del efectivo en el cajón. |

| | |
|---|---|
| **CAMBIO DE CHEQUE** | Usada para cambiar un cheque por efectivo. Los totales de Efectivo dentro del cajón y cheque en cajón son ajustados. |
| **ENDORSE** | Usado para imprimir algún mensaje en cheque o en algún talón opcional. |
| **CREDITO(1-8)** | Usada para finalizar venta cargada. Calcula la venta total, incluyendo impuesto, finaliza la venta y abre el cajón de registradora. Dar cambio esta autorizado, ingresando la cantidad antes de presionar la tecla **CREDITO**. El cajón solo se abrirá si la cantidad recibida es igual o mayor del total de la venta. El cambio que se dará será sustraído del total de efectivo en caja. |
| **CUENTA #** | La tecla de **CUENTA #** es usada para iniciar un Nuevo balance o accesar uno existente o articulizar algún billete.<br>El número de rastreo de Cheque que es ingresado manualmente puede fijarse como un largo de 1 a 9 dígitos. Numero de rastreo de cheque asignado iniciará automáticamente con el #1.<br>Cheques existentes pueden ser accesados presionando el numero de rastreo de cheque y presionando la tecla **CUENTA #** . |
| **BORRAR** | Usada para borrar entradas hechas en el teclado numérico de 10 dígitos o por la tecla **X/HORA** antes de que sean impresas. También usada para borrar condiciones de error. |
| **VENDEDOR o CAJERO** | La registradora no operará en modo de registradora hasta que un cajero sea asignado. La asignación de un cajero es completada por una clave directa o secreta.<br>Todas las entradas hechas en la registradora reportarán a una de los 15 cajeros totales. Cuando un cajero ha ingresado, todas las entradas siguientes, sumarán a ese cajero hasta que otro cajero tenga entrada. No obstante, ningún cajero puede ser cambiado a la mitad de alguna transacción.<br>Para darle salida al cajero, y mostrando en el exhibidor la palabra “Cerrado”, ingresar 0 (cero), después la tecla **VENDEDOR** . Esto deshabilita la registradora hasta que llegue otro cajero. El cajero primero debe salir antes de que otro pueda ingresar. |
| **MONEDA EXTRANJERA 1- 4** | La función de conversión de moneda, esta disponible después de un subtotal, convierte y exhibe el Nuevo subtotal a un tipo de cambio ya programado. Se puede seguir atendiendo después de utilizar la opción de conversión de moneda. El cambió es calculado e impreso en moneda casera. La cantidad de moneda extranjera recibida es guardada en un total separado en el reporte financiero, pero no es añadido al total del cajón. |
| **PARA AQUI**<br>**AUTO PAGO**<br>**PARA LLEVAR** | Éstas son Funciones Subtotales. En áreas que tienen diferentes reglas de impuestos por comer dentro, o para llevar, cada tecla puede ser programada para que automáticamente cargue o no cargue impuestos. La s ventas no pueden ser divididas entre cada tecla. |
| **CORRECCION** | Use para corregir la última entrada. La tecla de **CORRECCION** corrige los totales y contadores correctos. |

| | |
|---|---|
| **# PERSONAS o INVITADO** | Usada para ingresar la cuenta de invitados servido como parte de una lista de invitados. |
| **MACRO 1-10** | Teclas Macro pueden ser programadas para grabar,, y después llevar a cabo, hasta 50 golpes de teclado. Por ejemplo, una tecla macro puede activarse para atender (predeterminar atender) una moneda común, como $5 en la tecla cash. |
| | |
| **MODIFICADORES 1-5** | La tecla Modifier altera el siguiente PLU registrado, ya sea cambiando el numero código del PLU para que otro artículo sea registrado, o adicionando el descriptor modificado. |
| **BALANCE PREVIO** | Usar esta opción para auto pago |
| **PAGOS PROVEDORES 1-3** | Usada para grabar dinero sacado de la registradora para pagar facturas, etc. La cantidad pagada se resta del total en el cajón. Estos pagos son solamente autorizados fuera de ventas. |
| **% 1 - 5** | Hasta 5 teclas de % se puede poner en un teclado. Cada tecla de % es preparada |

| | |
|---|---|
| | con una función específica, como descuento o aumento en un artículo o en venta total. El rango de porcentaje puede ser metido o programado o pueden ser programadas con una cantidad negativa, como teclas de cupones.<br>Una tecla de porcentaje puede ser puesta para aceptar propinas. |
| **CODIGO** | La tecla CODIGO es usada para cerrar un precio por entrada de número. PLU´s también pueden ser programas abiertos o predispuestos, también positivos y negativos. |
| **IMPRIMA CUENTA** | Usado para imprimir una CUENTA de invitado. El cheque puede imprimirse en una impresora opcional (RS-232C), o impreso en la impresora de recibos. La tecla de **IMPRIMA CUENTA** puede ponerse para dar servicio automático a una CUENTA. |
| **AVANCE RECIBO** | Avanza el papel de recibo en línea o continuamente hasta que se suelte la tecla. |
| **RECIBIDO A CUENTA 1-3** | La tecla **R/A** (recibido a cuenta) es usada para grabar préstamos a cajas, o pagos recibidos fuera de ventas. El cajón se abrirá. La cantidad recibida se sumará al total de efectivo en el cajón. |
| **BASCULA** | Usada para entradas de peso. Cuando una bascula es añadida, presionar la tecla BASCULA para ver el peso en el exhibidor, luego presiona o ingresa un PLU para multiplicarlo por el precio. Cuando una bascula no esta añadida, puedes ingresar el peso manualmente, usando las teclas decimales para fracciones. PLU pueden ser programadas para requerir una entrada por la tecla BASCULA. |
| **SERVICIO** | Se utiliza para finalizar temporalmente un balance previo o transacciones que requieran rastreo en MESAS. |
| **SUBTOTAL** | Exhibe el subtotal de la venta, incluyendo el impuesto, debe ser presionado antes del descuento de ventas o aumento. |
| **MESA #** | Rastrea el balance corriente para una cuenta de invitado o mesa. |
| **TARA** | "Tara" es el peso del contenedor. Si se utiliza la función de bascula, puede predeterminar hasta 5 pesos diferentes de tara. La Tara puede ser restado automáticamente cuando un COD. especifico es registrado, o se puede restar si se pone manualmente y después la tecla **TARA**. |

| | |
|---|---|
| **IVA (1-4) SHIFT** | Cuando presionada ante un PLU, esta tecla invierte el impuesto y convierte a un COD. sin impuesto o viceversa. |
| **PROPINA** | La tecla de **PROPINA** autoriza una gratificación a algún cliente antes del pago. Esto se resta del efectivo en caja.<br>Puede ser programada como porcentaje o cantidad. Si se programa con porcentaje, la programación de impuestos determina si el porcentaje es calculado en la cantidad neta o después de impuestos. |
| **ANULAR** | Usada para corregir un artículo ingresado anteriormente en la venta. La tecla **ANULAR** corrige los totales y contadores apropiados. Para corregir el último artículo usar la tecla **CORRECCION** . Para cancelar operaciones fuera de venta, usar la tecla **ANULAR** posicionada en la cerradura de control. El reporte financiero graba los totales de cada tipo de cancelación diferente por separado. |
| **VALIDAR** | Presiona la tecla **VALIDAR** para imprimir en la línea de validación o en algún otro pedazo de papel. Cualquier registro de artículo, descuento o pago puede ser validado. Si se requiere validación después de cierta función, el mensaje SP aparecerá en el exhibidor. |
| **MERMA** | La tecla **MERMA** autoriza control de inventario contando los artículos los cuales tienen que ser removidos por fecha de caducidad, daños, o errores. Presiona la tecla **MERMA** antes de ingresar este tipo de artículos, después presiona de nuevo la tecla **MERMA** para finalizar.. LA tecla **MERMA** puede estar bajo control del gerente, y puede requerir la llave para posicionarse en X. esta tecla no esta autorizada a media venta. |
| **FISCAL** | Usa esta función para operaciones Fiscales. |
| **+ , * , -** | Usa estas funciones para operaciones de calculadora. |

# Entrada y salida de Empleado

Ver "Sistema Opcional de programación", para revisar las opciones del cajero:

- Opción del sistema #3 te autoriza a seleccionar entrada directa o con clave y o quedarte en operaciones sorpresa.

Dependiendo en como tu maquina ha sido programada, la entrada solo se tomará en cuenta al principio del turno o será repetida después de cada transacción, (oper. Sorpresa). SI ha sido programada para cajeros estables, el cajero que entra deberá salir del sistema antes que otro ingrese.

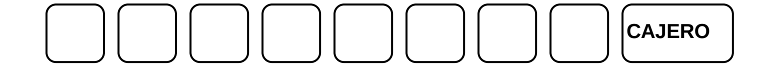
## Entrada Directa

Hay dos maneras para dar entrada a los cajeros. Una es ingresar el número del cajero y presionar la tecla VENDEDOR y la otra es ingresar directamente el número del cajero, no tecla.

CAJERO

## Entrada con Clave

Para que un cajero entre, presionar la tecla VENDEDOR, su clave y de Nuevo la tecla VENDEDOR.




## Salida

Para que un cajero salga, ingresar **0** (Cero) y presionar la tecla VENDEDOR.

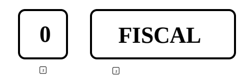
0 CAJERO

Clave de cajero (hasta 8 digitos)

# Función de Calculadora

*ER-380F* tiene funciones de calculadora.

1. De vuelta a la cerradura de control a la posición **R**.
2. Para iniciar calculadora, ingresar **0**, presionar la tecla **FISCAL**




3. Usa la calculadora. (ver teclado, Pág.. **¡Error! Marcador no definido.**)

| | |
|---|---|
| + | %1 |
| - | %2 |
| * | FISCAL |
| = | EFEC |

4. Presiona la tecla **BORRAR** para finalizar la función de calculadora.




# Ingreso de Artículos

Todos los registros en *ER-380F* son hechos en un PLU o DEPTS abierto o preestablecido.

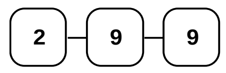
- En lugar de teclas tradicionales de PLU, algunas DEPT´s están localizados directamente en el teclado.
- Cuando mas artículos o categorías son necesitados de los PLUs disponibles en el teclado, pueden ingresar mas registro PLU, ingresando el código PLU y presionando la tecla **COD**.

Este sistema simplifica los reportes enlistando los artículos (no importando domo son ingresados.

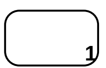
El reporte de COD, mientras reportando para grupos de artículos o categorías, esta disponible desde el reporte del Grupo.

## Abrir Entrada de Departamento

1. Ingrese una cantidad en el teclado de 10 dígitos. *No usar teclas decimales.* Por ejemplo, para $2.99, ingresar:




2. Presiona una tecla de DEPT. por ejemplo, presiona DEPT **1**:




```
RFC:ABC-123456-DEF
FECH 01/15/2003 WED    HORA 08:33

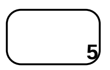
DEPT1 T1                      $2.99
IVA1                          $0.18
TOTAL                         $3.17
EFECTIVO                      $3.17
VEND 1       No.000011     00001

SH
CP                     NOS 1234567
```

## Departamento Preestablecido

Un DEPT predeterminado registra el precio que estaba previamente programado para ese DEPT. Ver "Programación DEPT " en el capitulo "Programando Modo de Programa" para programar precios preestablecidos.

1. Presiona una tecla DEPT preestablecida. Por ejemplo, presiona DEPT **5**:




```
RFC: ABC-123456-DEF

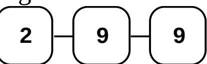
FECH 01/15/2003 WED    HORA 08:33

DEPT5                         $1.29
TOTAL                         $1.29
EFECTIVO                      $1.29
VEND 1       No.000011     00001
SH
CP                     NOS  1234567
```

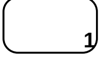
## Abrir Entrada Repetida de Departamento

Abrir o predeterminar un precio DEPT puede ser repetido las veces que sea necesario, presionando el mismo DEPT de Nuevo. Las de veces que se repite muestra en pantalla.

1. Ingrese una cantidad en el teclado numérico. No utilice teclas decimales.




2. Presione una tecla DEPT. Por ejemplo, presione DEPT **1**:

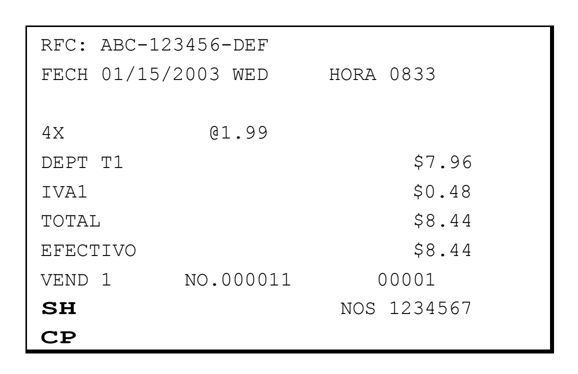



3. Para registrar otro artículo exacto como el primero vuelva a presionar.



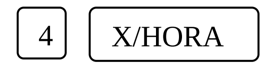
## Departamento de Multiplicación

Cuando varios de los mismos artículos son ingresados en el mismo PLU, puede usar multiplicación. Puede ingresar una cantidad (1 a 999.999) usando la tecla **X/TIME** . puede multiplicar abiertamente o un PLU determinado.

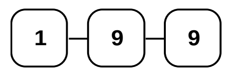

```
RFC: ABC-123456-DEF
FECH 01/15/2003 WED     HORA 0833

4X            @1.99
DEPT T1                      $7.96
IVA1                         $0.48
TOTAL                        $8.44
EFECTIVO                     $8.44
VEND 1      NO.000011       00001
SH                      NOS 1234567
CP
```

1. Ingresar la cantidad de artículos en compra, presione la tecla **X/HORA** . por ejemplo, ingrese un 4 en el tablero numérico y la tecla **X/HORA** :




2. Ingrese una cantidad en el tablero numérico. No usar teclas decimales. Por ejemplo, para $1.99, ingresar:




3. Presiona una tecla DEPT. Por ejemplo, presiona DEPT 1:



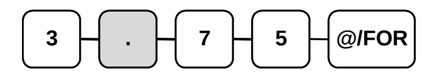

## Departamento de Multiplicación con Punto Decimal

Si vendes artículos por peso, o por yarda, puedes multiplicar una fracción de la unidad.

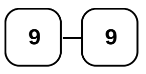
```
RFC:ABC-123456-DEF
FECH 01/15/2003 WED     HORA 08:33


3.75X         @0.99
DEPT T1                      $3.71
TAX1                         $0.22
TOTAL                        $3.93
EFECTIVO                         $3.93
VEND 1        No.000011     00001
SH
CP                      NOS 1234567
```

1. Ingrese la cantidad con punto decimal, presiona **X/HORA** . por ejemplo, para 3.75 libras de producto, ingresa:




2. Ingrese una cantidad. *No usar cantidad decimal*. Por ejemplo, si el precio es $.99 por libra, ingrese:




3. Presiona la tecla DEPT, por ejemplo DEPT **1**:



## Precio Dividido (Departmento)

Cuando articulos tienen precio en grupos, por ejemplo, 3 por $1.00, puedes ingresar la cantidad comprada y dejar que el registro calcule el precio correcto.

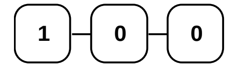
1. Ingrese la cantidad comprada, presione **X/HORA** . Por ejemplo, ingrese:



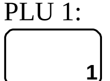

2. Ingrese la cantidad del precio del grupo, presione **X/HORA.** Por ejemplo, si los artículos son 3 por $1.00, ingrese:




3. Ingrese la cantidad en el teclado, por ejemplo si son 3 por $1.00, ingrese:




Presione la tecla PLU. Por ejemplo, presiones PLU 1:




```
RFC :ABC-123456-DEF

2@3FOR           @1.00
PLU1 T1                       $0.67
IVA1                          $0.04
TOTAL                         $0.71
EFECTIVO                      $0.71
VEND 1       No.000011     00001
FECH 01/15/2003 WED   HORA 08:33
SH
CP                         NOS 1234567
```

## Teclado de un solo Artículo PLU

PLUs de un solo artículo, automáticamente el total lo hace como efectivo después del registro. Use PLU de un solo artículo para ventas rápidas de un solo artículo. Por ejemplo si vende boletos de admisión, y toda la venta de boletos son un articulo, puedes usar un PLU abierto o predispuesto. Después de cada registro, el cajón abrirá inmediatamente, y un recibo será impreso por cada transacción. Ver "Programación PLU" en el capítulo "Programando Modo de Programar" para programar un COD de un solo articulo.

1. Presiona la tecla de PLU determinado para un solo (o ingrese un precio y presione la tecla de PLU abierta para un solo artículo). Por ejemplo, presiona, PLU 6:

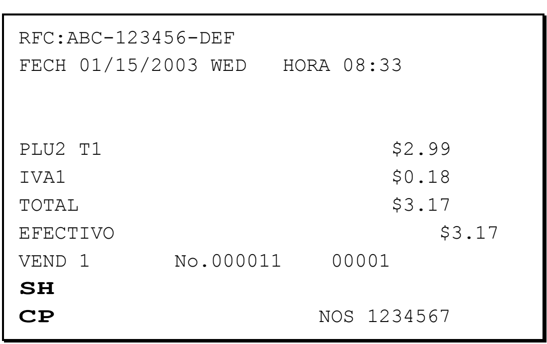



```
RFC:ABC-123456-DEF
FECH 01/15/2003 WED   FECH 08:33


PLU6                          $1.29
TOTAL                         $1.29
EFECTIVO                      $1.29
VEND 1       No.000011     00001
SH
CP                         NOS 1234567
```

## Abrir Código de Entrada PLU

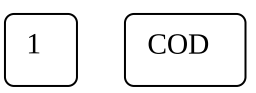
Si el Estado PREDETERMINADO de un PLU en una N (no), el PLU operará como uno abierto. Ver Programación PLU en el capitulo “Programando Modo de Programa” para programar un descriptor de PLU y opciones.



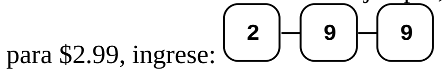
```
RFC:ABC-123456-DEF
FECH 01/15/2003 WED   HORA 08:33


PLU2 T1                         $2.99
IVA1                            $0.18
TOTAL                           $3.17
EFECTIVO                            $3.17
VEND 1       No.000011    00001
SH
CP                       NOS 1234567
```

1. Ingrese el Numero de PLU, presiones la tecla PLU. Por ejemplo, ingrese:



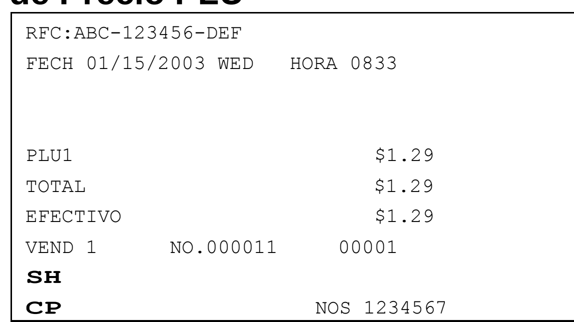

2. El exhibidor mostrará “Ingrese Precio” o "ENTER PRICE". Ingrese una cantidad en el teclado. *No usar decimales*. Por ejemplo, para $2.99, ingrese:




3. Presione la tecla **PLU** de Nuevo:



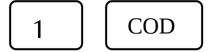

## Predeterminar Entrada de Código de Precio PLU



```
RFC:ABC-123456-DEF
FECH 01/15/2003 WED   HORA 0833


PLU1                            $1.29
TOTAL                           $1.29
EFECTIVO                        $1.29
VEND 1      NO.000011     00001
SH
CP                        NOS 1234567
```

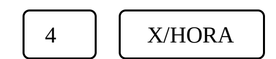
1. Ingrese el numero PLU, presione la tecla PLU. Por ejemplo, ingrese:



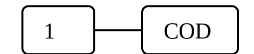

## Multiplicación de Código de Ingreso PLU

Cuando varios de los mismos artículos ingresan al mismo PLU, puedes usar multiplicación. Puedes ingresar una cantidad (1 a 999.999) usando la tecla **X/HORA**. Puedes multiplicar PLU abiertos o predeterminados.

1. Ingrese una cantidad de artículos que sean comprados, presione la tecla **X/HORA**. Por ejemplo, ingrese 4 en el tablero numérico y presione **X/HORA**:



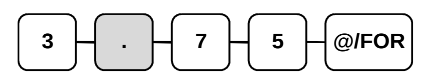

2. Ingrese el número de PLU, y la tecla **COD**. Por ejemplo, ingrese:



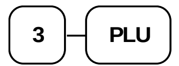
## Multiplicación de Código de Ingreso PLU con decimal

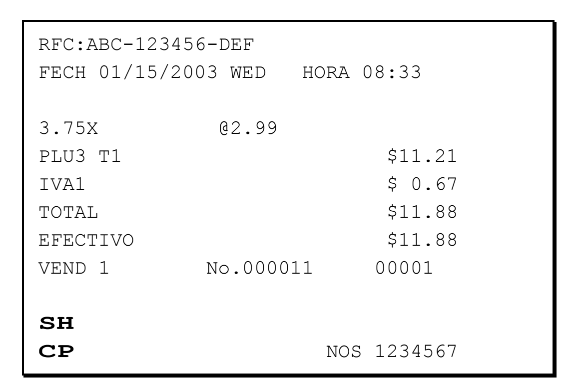
Si vendes artículos por peso, o por longitud, puedes multiplicar una fracción de la unidad.

1. Ingrese la cantidad con punto decimal, presione la tecla **X/POR**. Por ejemplo, para 3.75 lb. de producto, ingrese:




2. Ingrese el número de PLU, presione la tecla **COD**. Por ejemplo, ingrese:



```
RFC:ABC-123456-DEF
FECH 01/15/2003 WED   HORA 08:33

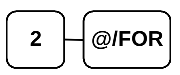
3.75X          @2.99
PLU3 T1                      $11.21
IVA1                         $ 0.67
TOTAL                        $11.88
EFECTIVO                     $11.88
VEND 1        No.000011     00001

SH
CP                      NOS 1234567
```

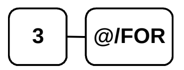
## Entrada de Código PLU para Precio

Cuando artículos tienen precio en grupos, por ejemplo 3 por $1.00, puedes ingresar la cantidad comprada y dejar que el registro calcule el precio correcto.

1. Ingrese la cantidad comprada, presione la tecla **X/HORA** . Por ejemplo, ingrese:

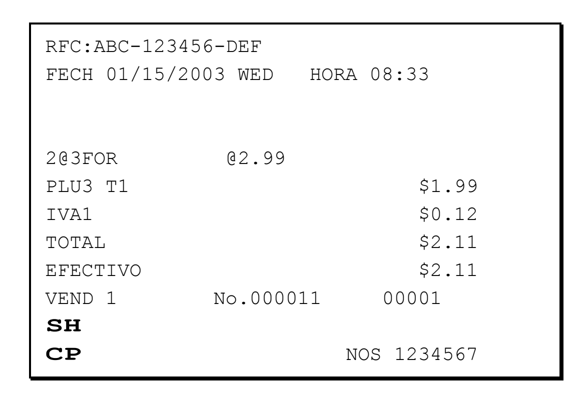



2. Ingrese la cantidad del grupo de precios, la tecla **X/HORA**. Por ejemplo, si lo artículos están 3 por $1.00, ingrese:




3. Ingrese el número de PLU, y la tecla PLU. Por ejemplo, ingrese:



```
RFC:ABC-123456-DEF
FECH 01/15/2003 WED   HORA 08:33


2@3FOR         @2.99
PLU3 T1                       $1.99
IVA1                          $0.12
TOTAL                         $2.11
EFECTIVO                      $2.11
VEND 1        No.000011     00001
SH
CP                      NOS 1234567
```

## Modificador de Teclado

Presionando el modificador de teclado, altera el siguiente COD registrado, ya sea cambiando el código del PLU para registrar otro artículo por solamente adicionarle el modificador descriptivo y registrando el mismo COD. Ver "Modificador 1-5" en el capítulo "Programadno modo de programa" para determinar como la tecla de modificador de teclado aafectara la entrada COD.

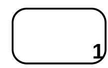
Los modificadores pueden ser

- *stay down* o quedar abajo, para que los registros se modifiquen por el mismo modificador hasta que otro modificador sea seleccionado,
- *pop-up after each item* o sorpresivo después de cada articulo a registrar , por ejemplo, Refresco Chico, Mediano y Grande,
- *pop-up after each transaction* o sorpresivo después de cada transacción para registrar, por ejemplo: Ingredientes de varios tamaños de pizza.

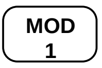
Ver "Opciones de Sistema" en el capitulo"Programando Modo de Programar"para seleccionar el estado de quedar abajo o sorpresivo.

### *Tecla Modificadora Sorpresiva Afectando el Código COD*

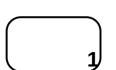
1. Presiona la tecla COD predeterminada. Por ejemplo, presiona COD 1 con un precio de $1.00.




2. Presiona la tecla **MOD 1**. El mensaje exhibido "MOD1".




3. Presiona la misma tecla COD. En este ejemplo el modificador 1 sumará 1 a la cuarta posición de COD, resultando en el registro de PLU #1001.




4. Presiona otra tecla COD. En este ejemplo presiona COD **2** con el precio de $1.50.

```
RFC:ABC-123456-DEF
FECH 01/15/2003 WED   HORA 08:33


PLU1                            $1.00
MOD1
#1001                           $1.25
PLU2                            $1.50
TOTAL                           $3.75
EFECTIVO                        $3.75
VEND 1        No.000011     00001
SH
CP                         NOS 1234567
```

## Teclas de Nivel de Precios

Si elige utilizar la opción de nivel de precio, usted deberá asignar memoria para cada nivel. Ver “Asignación de Memoria” en el capitulo “Programando Modo de Servicio”.  Note que el programa predeterminado elige nivel de un precio. Deberá posicionar teclas de nivel de precios en el teclado. Ver "Asignatura de Función de Teclas” en el capitulo "Programando Modo de Programar".

Si usted usa esta opción, el mismo PLU puede ser utilizado para 3 diferentes precios predeterminados. Las teclas de nivel de precio cambian el precio que esta siendo registrado. Los niveles pueden ser::

- *stay down* o “quedar abajo” para que los registros se queden en un nivel seleccionado hasta que se elige otro.
- *pop-up after each item* to register o “sorpresivo después de cada articulo que se registra”, por ejemplo, refresco Chico, Mediano y Grande,
- *pop-up after each transaction* to register o “sorpresivo después de cada transacción, por ejemplo, ingrediente de varios tamaños de pizzas.

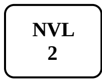
Ver “Opciones de sistema” en el capitulo “Programando Modo de Programa”, para elegir que nivel de teclado operar.

### *Teclas de Nivel de Precio Sorpresivo*

1. Seleccionar la tecla predeterminada COD. Por ejemplo, presiona COD **1** programado con un precio de $1.00 por nivel de precio 1.



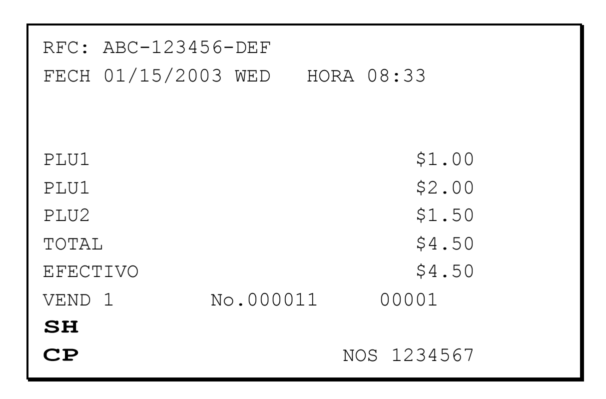

2. Presiona la tecla **NIVEL 2**.  El mensaje que exhibirá será "NIVEL 2" .




3. Presiona la misma tecla de COD.  En este ejemplo la tecla COD 1 esta programada con un precio de $2.00 para un precio de nivel 2.

1

4. Presiona otra tecla COD. En este ejemplo presiona COD **2** programada para registrar COD #2 con un nivel de precios 1. Note que el nivel de precios 1 este registrado.



```
RFC: ABC-123456-DEF
FECH 01/15/2003 WED   HORA 08:33


PLU1                          $1.00
PLU1                          $2.00
PLU2                          $1.50
TOTAL                         $4.50
EFECTIVO                      $4.50
VEND 1        No.000011     00001
SH
CP                      NOS 1234567
```

## MERMA

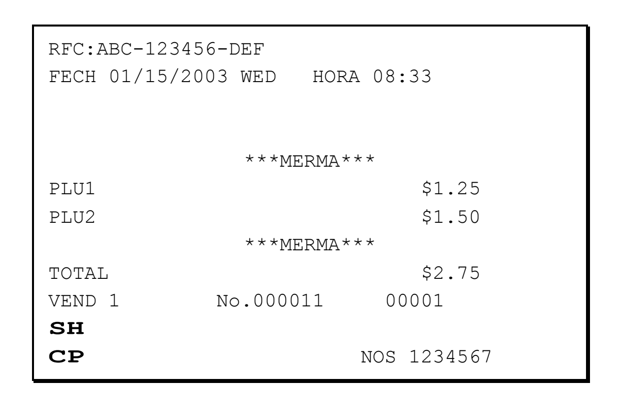
La tecla de Basura deja tener control de inventario contando los artículos que deben ser removidos de bodega por caducidad, daño o error. Presiona la Tecla **MERMA** antes de ingresar el artículo y al finalizar se tiene que volver a presionar. La tecla de Basura puede estar bajo control de la gerencia, requiriendo que la cerradura este en posición X. La opción de Basura no esta autorizada en venta.

1. Presiona la tecla **MERMA**. El mensaje "MERMA" saldrá en el exhibidor.

   MERMA

2. Ingresa los artículos o artículos que son basura.
3. Presiona la tecla **MERMA** de Nuevo cuando sea el total de artículos.

   MERMA



# Teclas de Operación de Porcentajes

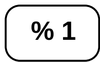
Un total de 5 funciones de **%** están disponibles. **%1 y %2** están localizadas en el teclado predeterminado. Su teclado puede que sea diferente. De todas maneras funciones de **%** están localizadas en el teclado. Cada función esta programable individualmente para sumar o restar, desde un artículo o toda la venta, cantidades (cupones) o porcentajes. También se pueden programar precios o porcentajes predeterminados.

Los ejemplos de operación en esta sección muestran la tecla de porcentaje en una variedad de configuraciones. Ver "Programación de funciones de teclas" en el capítulo Programando Modo de Programar" para asignar una función especifica a cada tecla de porcentaje.

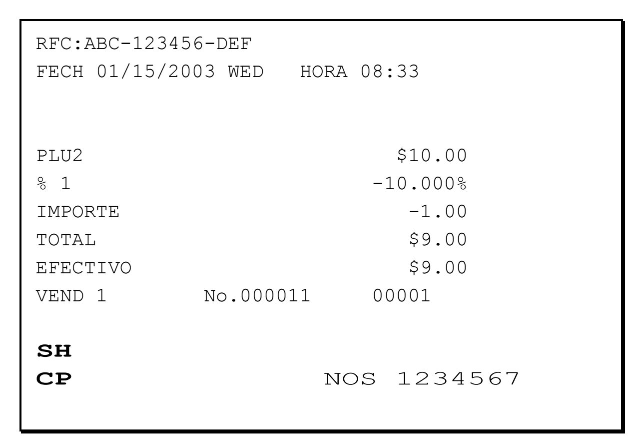
## Predeterminar Descuento de Porcentaje a Algún Artículo

En este ejemplo el **%1** la función esta predeterminada con un valor de 10 %.

1. Registra el artículo.
2. Presiona la tecla **%1** :




3. El descuento es automáticamente restado



```
RFC:ABC-123456-DEF
FECH 01/15/2003 WED   HORA 08:33

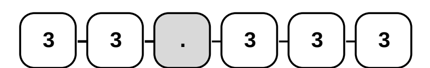

PLU2                          $10.00
% 1                         -10.000%
IMPORTE                        -1.00
TOTAL                          $9.00
EFECTIVO                       $9.00
VEND 1        No.000011     00001

SH
CP                      NOS 1234567
```

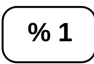
## Ingrese un Porcentaje de Descuento a un Artículo

También se pueden operar las funciones de porcentaje ingresando el porcentaje de descuento o sobrecargo. Si es necesario, puedes ingresar un porcentaje fraccionario de hasta 3 dígitos pasando del decimal (por ejemplo, 99.999%).

1. Registra el artículo en descuento.
2. Ingrese el porcentaje. Si esta ingresando una fracción del porcentaje, debe usar la tecla decimal. Por ejemplo, para un tercio de descuento, ingrese:




3. Presione la tecla **%1** :




4. El descuento se hara automaticamente.

```
RFC: ABC-123456-DEF
FECH 01/15/2003 WED   HORA 08:33


PLU2                          $10.00
% 1                         -33.333%
IMPORTE                        -3.33
TOTAL                          $6.67
EFECTIVO                       $6.67
VEND 1          No.000011     00001
SR
CP                         NOS 1234567
```

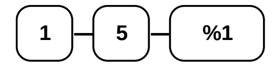
## Porcentaje en Venta Total

El porcentaje puede ser abierto o una cantidad predeterminada. En este ejemplo es sobrecargo abierto del 15% es aplicado.

1. Registra los artículos que deseas vender.
2. Presiona la tecla **SBTL** :




3. Ingresa el porcentaje, presiona la tecla apropiada de sobrecargo. Por ejemplo por un 15%, ingresa:




4. El sobrecargo es automáticamente sumado.

```
RFC:ABC-123456-DEF
FECH 01/15/2003 WED   HORA 08:33


PLU2                               $10.00
% 1                               15.000%
IMPORTE                             $1.50
TOTAL                              $11.50
CASH                               $11.50
VEND 1           No.000011          00001
SH
CP                           NOS 1234567
```

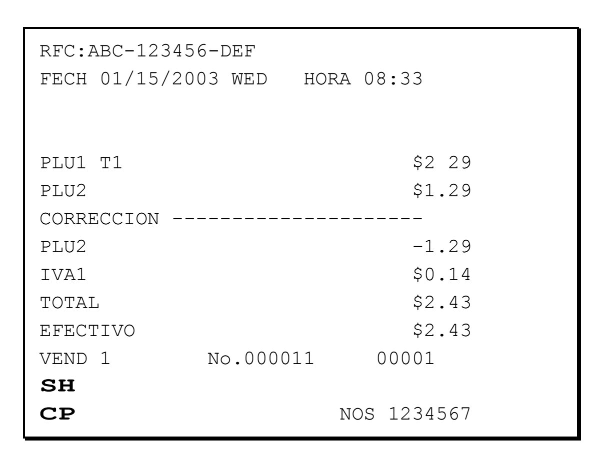
# Cancelaciones y Correcciones

## Corrección de Error (Cancelar último artículo)

Esta función corrige el último artículo que ingresaste.

1. Registra el artículo que desees vender.
2. Presiona la tecla **CORRECCION**:



```
RFC:ABC-123456-DEF
FECH 01/15/2003 WED   HORA 08:33


PLU1 T1                        $2 29
PLU2                           $1.29
CORRECCION ---------------------
PLU2                           -1.29
IVA1                           $0.14
TOTAL                          $2.43
EFECTIVO                       $2.43
VEND 1        No.000011     00001
SH
CP                          NOS 1234567
```

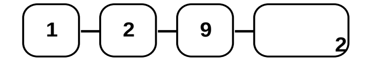
## Cancela Artículo Anterior

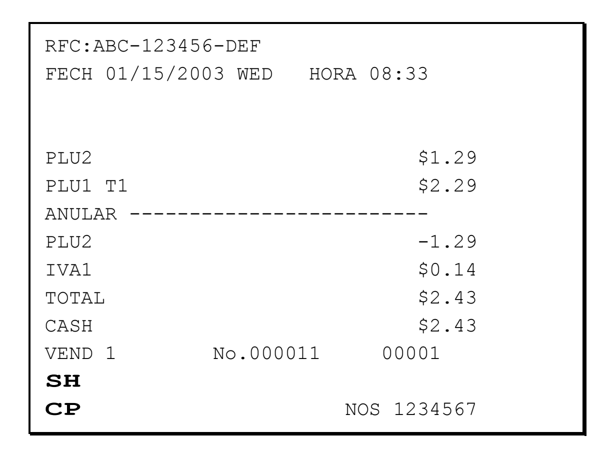
Esta función te deja corregir un artículo registrado previamente en la transacción.

1. Registra un artículo. Luego un Segundo artículo.
2. Para corregir el primer artículo, presiona **ANULAR:**




3. Ingresa el precio del primer artículo, después la tecla de PLU donde fue registrado originalmente.



```
RFC:ABC-123456-DEF
FECH 01/15/2003 WED   HORA 08:33

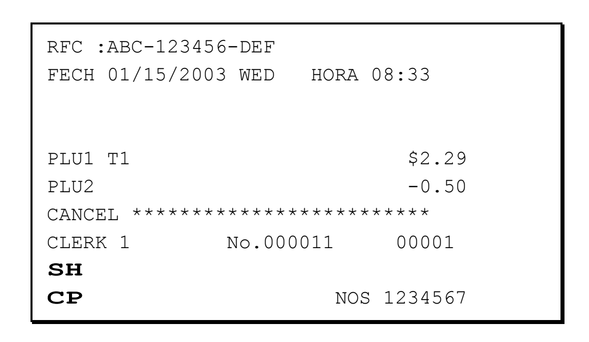

PLU2                           $1.29
PLU1 T1                        $2.29
ANULAR -------------------------
PLU2                           -1.29
IVA1                           $0.14
TOTAL                          $2.43
CASH                           $2.43
VEND 1        No.000011     00001
SH
CP                          NOS 1234567
```

## Cancelación

La tecla **CANCEL** te deja detener cualquier transacción. Todo lo registrado en la transacción antes de la tecla **CANCEL** es presionada es corregido automáticamente. La tecla **CANCEL** puede ser desactivada en la programación, ver "Programación de funciones de Teclas" en el capítulo de Programando Modo de Programa", o la tecla puede ser programada para que requiera control de gerencia.

1. Registra los artículos que quieres vender.
2. Presiona la tecla **CANCELAR**



```
RFC :ABC-123456-DEF
FECH 01/15/2003 WED   HORA 08:33


PLU1 T1                        $2.29
PLU2                           -0.50
CANCEL *************************
CLERK 1        No.000011     00001
SH
CP                        NOS 1234567
```

# Operaciones de No Venta

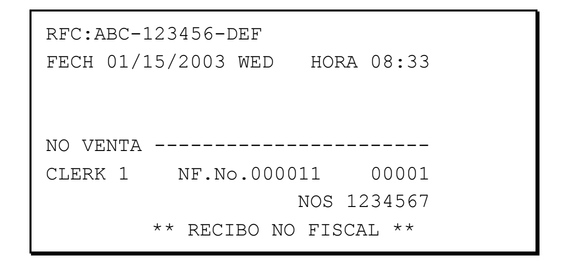
## Abrir Cajón

La tecla de **#/NO VENTA** abrirá el cajón de la registradora mientras no se haya iniciado alguna transacción. La función de no venta puede ser deshabilitada o puesta a cargo de gerencia mediante programación, ver “Programación de Función de llave” en el capítulo “Programando modo de Programa”.

1. Presiona **#/NO VENTA**:




2. El cajón abrirá y el recibo imprimirá como en el ejemplo de la derecha.



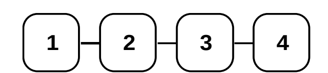
```
RFC:ABC-123456-DEF
FECH 01/15/2003 WED   HORA 08:33


NO VENTA -----------------------
CLERK 1    NF.No.000011    00001
                     NOS 1234567
         ** RECIBO NO FISCAL **
```

## Número de referencia

También puede utilizar la tecla **#/NO VENTA** para imprimir cualquier número (hasta 9 dígitos) en el papel de impresora. Puedes ingresar cualquier número en cualquier tiempo de alguna transacción. Por ejemplo, si quieres grabar el número de cuenta de algún cheque, ingresa el número y presiona la tecla **#/NO VENTA** antes de totalizar la venta con la tecla de **CHEQUE** .

1. Registra los artículos que quieres vender.
2. Ingresa el número que quieres grabar, por ejemplo, ingresa:




3. Presiona **#/NO VENTA:**




4. Presiona **CHEQUE**:



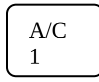

```
RFC:ABC-123456-DEF
FECH 01/15/2003 WED   HORA 08:33


PLU1 T1                        $2.99
# REFERENCIA                   1234
IVA1                           $0.18
TOTAL                          $3.17
CHEQUE                          $3.17
VEND 1           No.000011     00001
SH                       NOS 1234567
CP
```

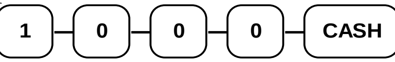
# Operaciones de Recibo en Cuenta

Puedes utilizar una de las funciones de recibo en cuenta (**A/C1-A/C3**) para aceptar efectivo o cheques en el cajón cuando no estés actualmente vendiendo mercancía. Por ejemplo, usa recibo en cuenta para aceptar pagos por mercancía previamente vendida, o grabar préstamos a la caja.

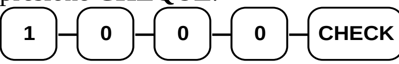
1. Presiona una de las teclas de recibo en cuenta (**ABONO A CTA 1-3)**



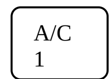

2. Ingrese la cantidad del efectivo recibido, presione **EFECTIVO**.

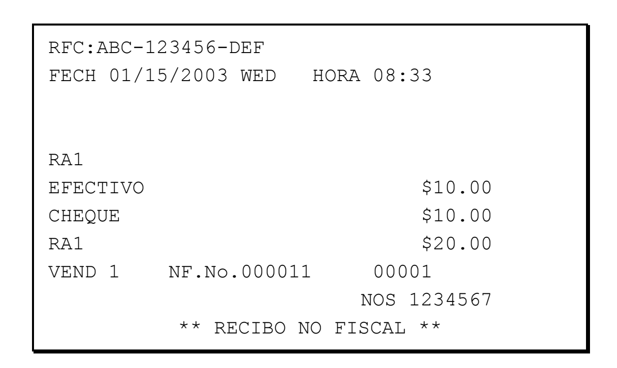



3. Ingrese la cantidad del cheque recibido, presione **CHEQUE**.




4. Puede seguir articulizando recibos, o finalizar presionando o seleccionando la misma tecla de recibido en cuenta.



```
RFC:ABC-123456-DEF
FECH 01/15/2003 WED   HORA 08:33


RA1
EFECTIVO                        $10.00
CHEQUE                          $10.00
RA1                             $20.00
VEND 1    NF.No.000011      00001
                           NOS 1234567
           ** RECIBO NO FISCAL **
```

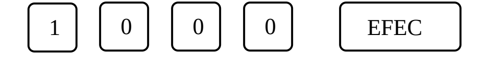
# Operaciones de Pago PROVEDORES

Puedes utilizar esta función (**PO1-PO3)** para rastrear efectivo o cheques pagados o para grabar préstamos hechos de caja.

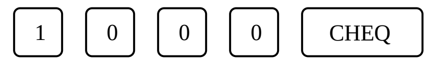
1. Presiona una de las teclas de pago fuera (**PAGOS PROV. 1-3)**

   PAGOS

2. Ingresa la cantidad de efectivo pagado fuera, presiona **EFECTIVO**.




3. Ingresa la cantidad del cheque pagado fuera, presiona **CHEQUE**.




4. Puedes continuar articulizando pagos fuera, o finalizar presionando la tecla de pagos fuera.

   PAGOS

```
RFC: ABC-123456-DEF
FECH 01/15/2003 WED   HORA 08:33


PO1
EFECTIVO                          -10.00
CHEQUE                            -10.00
PO1                               -20.00
VEND 1    NF.No.000011     00001
                             NOS 1234567
         ** RECIBO NO FISCAL **
```

# Subtotalizando una Venta

1. Registra el artículo que quieres vender.
2. Presiona **SBTL**. El subtotal se exhibirá en la pantalla con el mensaje “sub” en la parte de atrás del exhibidor.

   **SBTL**

   El Subtotal puede ser impreso si la opción esta puesta. Ver “Programación de Opciones de Impresión” en el capítulo de “Programando modo de Programar”.

# Totalizando y Sirviendo

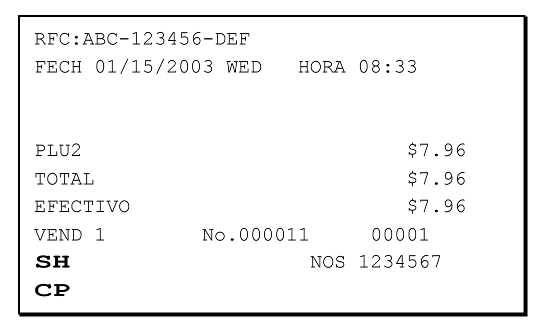
Hay diez funciones disponibles para categorizar ventas. **EFECTIVO** y **CHEQUE** son teclas individuales en el teclado.

## Totalizando una Venta en Efectivo

1. Registra los artículos que quieres vender.
2. Para totalizar una venta en efectivo, presiona **EFECTIVO**:




3. El exhibidor indicará la cantidad total de la venta en efectivo.



```
RFC:ABC-123456-DEF
FECH 01/15/2003 WED   HORA 08:33

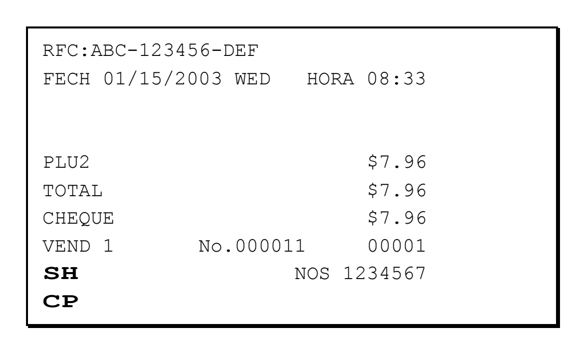

PLU2                          $7.96
TOTAL                         $7.96
EFECTIVO                      $7.96
VEND 1        No.000011     00001
SH                      NOS 1234567
CP
```

## Totalizando una venta en cheque

1. Registrar los artículos que quieres vender.
2. Para totalizar una venta en efectivo, presiona. **CHEQUE**:

CHEQUE

3. El exhibidor indicará la cantidad total de la venta.

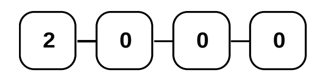


```
RFC:ABC-123456-DEF
FECH 01/15/2003 WED   HORA 08:33


PLU2                          $7.96
TOTAL                         $7.96
CHEQUE                        $7.96
VEND 1        No.000011     00001
SH                      NOS 1234567
CP
```

## Sirviendo una Venta en Efectivo

1. Registrando los artículos que se desea vender.
2. Ingresar la cantidad dada por el cliente. Por ejemplo, para $20.00 ingresa:




3. Presiona **EFECTIVO**:



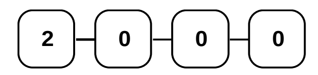

4. El exhibidor indicará la cantidad total del efectivo dado y el cambio debido, si hay.

```
RFC :ABC-123456-DEF
FECH 01/15/2003 WED   HORO 08:33


PLU1  T1                      $2.99
PLU1  T1                      $2.99
4X            $1.99
PLU2                          $7.96
IVA1                          $0.36
TOTAL                        $14.30
EFECTIVO                     $20.00
CAMBIO                        $5.70
VEND 1        No.000011     00001
SH                      NOS 1234567
CP
```

## Sirviendo Venta en Cheque

1. Registra los artículos que se desean vender.
2. Ingresa la cantidad dada por el cliente. Por ejemplo, para $20.00 ingrese:




3. Presione **CHEQUE**:




4. El exhibidor indicará la cantidad total del cheque extendido y el cambio debido, si hay.

```
RFC :ABC-123456-DEF
FECHA 01/15/2003 WED   HORA 08:33

PLU1 T1                        $2.99
PLU1 T1                        $2.99
4X              $1.99
PLU2                           $7.96
IVA1                           $0.36
TOTAL                         $14.30
CHEQUE                        $20.00
CAMBIO                         $5.70
VEND 1        No.000011        00001

SH                     NOS 1234567
CP
```

## Totalizando una venta a CREDITO

Use las teclas de carga para rastrear cargos o ventas por tarjeta de crédito. Ver “Programación de Teclado” en el capitulo “Programando Modo de Programar” para cambiar los descriptores para a los servicios de cargo. Por ejemplo, puedes utilizar CREDITO 1 para rastrear ventas por tarjeta Visa. El descriptor “VISA" exhibirá en el menú e imprimirá. También puede servir opciones para las teclas de credito.

1. Registra los artículos que se desean vender
2. Presiona una de las teclas de Credito si esta localizada en el tablero:

CREDITO

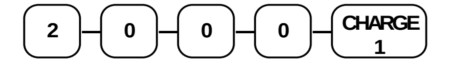
```
RFC :ABC-123456-DEF
FECH 01/15/2003 WED   HORA 08:33


PLU1 T1                        $2.99
PLU1 T1                        $2.99
4X              $1.99
PLU2                           $7.96
IVA1                           $0.36
TOTAL                         $14.30
CREDITO 1                     $14.30
VEND 1        No.000011        00001
SH
CP                       NOS 1234567
```

## Sirviendo una Venta a CREDITO

Sirviendo una venta de carga puede y no puede estar autorizada.  Ver “Programación de Teclado” en el capitulo “Programando Modo de Programar” para poner las opciones de servicio para teclas de cargo.

1. Registra los artículos que se desean vender
2. Ingrese la cantidad de carga y presiona una de las teclas de carga si esta localizada en el tablero:




```
RFC: ABC-123456-DEF

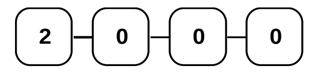
FECH 01/15/2003 WED   HORA 08:33

PLU1 T1                        $2.99
PLU1 T1                        $2.99
4X              $1.99
PLU2                            $7.96
IVA1                            $0.36
TOTAL                          $14.30
CREDITO1                       $20.00
CAMBIO                          $5.70
VEND 1        No.000011     00001
SH                      NOS 1234567
CP
```

## Cobro de Cheque

Cobro de cheque significa cambiar efectivo por cheque. Si quieres cobrar cheques, debes poner la tecla **COBRO CHEQUE** en el tablero. Ver “Asignatura de función de Tecla” en el capítulo “ Programando Modo de Programar”.

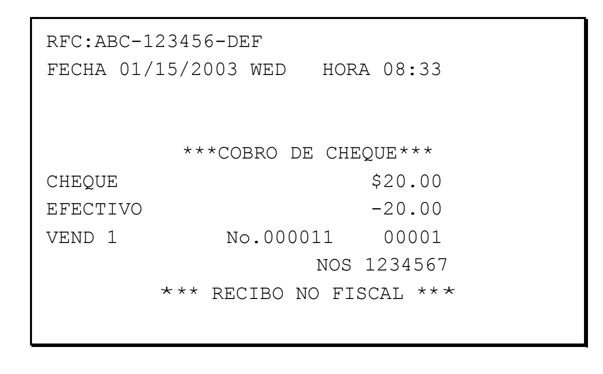
1. Ingrese la cantidad del cheque extendido por el cliente. Por ejemplo, para $20.00 ingresa:




2. Presiona **COBRO CHEQUE**:




3. El exhibidor indicará la cantidad del cheque y el cambio en efectivo.



```
RFC:ABC-123456-DEF
FECHA 01/15/2003 WED   HORA 08:33


         ***COBRO DE CHEQUE***
CHEQUE                    $20.00
EFECTIVO                  -20.00
VEND 1         No.000011    00001
                       NOS 1234567
       *** RECIBO NO FISCAL ***
```

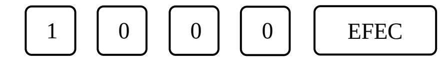
## Servicio Dividido

Servicio Dividido es pagar por una transacción por más de un método de pago. Por ejemplo, una venta de $20.00 puede ser dividida, entonces $10.00 es pagado en efectivo, y lo restante $10.00 es pagado con cheque. Si es necesario, puedes hacer varios pagos.

```
RFC:ABC-123456-DEF
FECH 01/15/2003 WED    HORA 08:33


PLU2                          $20.00
TOTAL                         $20.00
EFECTIVO                          $10.00
TOTAL                         $10.00
CHEQUE                         $10.00
VEND 1       NO.000011      00001
SH
CP                     NOS 1234567
```

1. Registra los artículos que quieras vender.
2. Ingresa la cantidad de efectivo extendida por el cliente. Por ejemplo, ingresa $10.00 y presiona **EFECTIVO**:




3. El Exhibidor indicará $10.00 que es efectivo extendido y $10.00 total pendiente.
4. Ingrese la cantidad del cheque extendido por el cliente. Por ejemplo, ingrese $10.00 y presione **CHEQUE**:

1 | 0 | 0 | 0 | CHEQ

5. Cuando el total extendido iguala o excede el total debido, el recibo se imprimirá y la transacción se completa.

## Cambio de Servicio

Cambio de servicio significa cambio en el cómputo después de que la venta ha sido totalizada y el cajón esta abierto. Esta característica sirve cuando un cliente cambia la cantidad del cajero o cuando un “artista de cambio rápido” confunde al cajero. Normalmente, esta función no esta autorizada. Si quieres autorizar cambio de Servicio debes poner la opción de sistema apropiada.

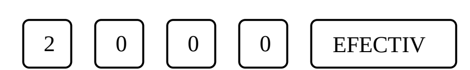
```
RFC:ABC-123456-DEF
FECH 01/15/2003 WED   HORA 0833


PLU1 T1                         $2.00
IVA1                            $0.12
EFECTIVO                       $20.00
VEND 1      NO.000011      00001
SH             NOS 1234567
CP
```

1. Registra los artículos que quieres vender..
2. Presiona **EFECTIVO**:




3. El exhibidor indicará el total de la venta en efectivo.
4. Ingrese la cantidad del Nuevo servicio, presione **EFECTIVO**:




5. El exhibidor indicará el cambio debido.

## Conversión de Moneda

Si normalmente acepta monedas de naciones vecinas, puede programar para convertir el subtotal de la venta al costo equivalente de la moneda foránea. Puedes poner cuatro funciones separadas de conversiones para diferentes tipos de moneda. Para esto necesitas el programa de conversión de factor.

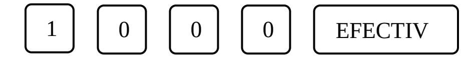
Por ejemplo, si el dólar de EE.UU. es 1.3720 dólares Canadienses (Moneda Foránea) el factor de conversión es 1.3720. Ver “Asignatura de función de Tecla” en el capítulo “ Programando Modo de Programar” para disponer del factor de conversión.



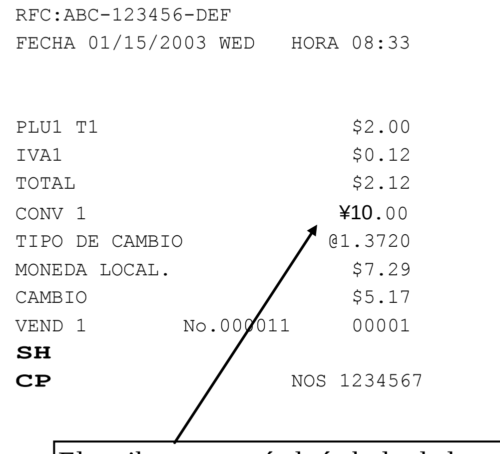
1. Registra los artículos que quieres vender
2. Presiona **MONEDA EXTRANJERA 1** si esta localizada en el tablero.




3. Ingrese la cantidad de la moneda foránea, presionar **EFECTIVO**:




4. El exhibidor indicará la cantidad foránea extendida y mostrará el cambio debido. **El cambio lo mostrará en Moneda LOCAL!**



```
RFC:ABC-123456-DEF
FECHA 01/15/2003 WED   HORA 08:33

PLU1 T1                      $2.00
IVA1                         $0.12
TOTAL                        $2.12
CONV 1                      ¥10.00
TIPO DE CAMBIO             @1.3720
MONEDA LOCAL.                $7.29
CAMBIO                       $5.17
VEND 1        No.000011      00001
SH
CP                     NOS 1234567
```

El recibo mostrará el símbolo de la moneda extranjera. Ver “Programas de Opciones de Impresión”

# Manejo de MESA

## Abriendo una CUENTA

1. Ingrese el número de cheque de invitado, presione la tecla **CUENTA #** :

2. 1 2 3 **CTA #**

   o, presione la tecla **CUENTA #** para asignar automáticamente un cheque.

   **CUENTA #**

3. Si es requerido, ingresa el numero de tabla y presiona la tecla **MESA** :

   3 **MESA**

4. Si es requerido, ingrese el número de personas y presione la tecla **PERSONA O INVITADOS**:




5. Registre los artículos que quiere vender.

6. Para terminar con el servicio, presione **SERVICIO**:

   **SERVICIO**

Ejemplo de Recibo:

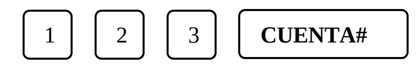
```
RFC: ABC-123456-DEF
FECHA 01/15/2003 WED   HORA 08:33


CUENTA#                        #123
PBAL                          $0.00
MESA                             #3
PERSONAS                         #2
CHICKEN                       $7.00
STEAK                        $10.00
SERVICIO                     $17.00
NUEVO BALANCE                $17.00
VEND  1       No.000011      00001
                        NOS 1234567
        ** RECIBO NO FISCAL **
```

Nota: Si se requiere una entrada de número de mesa para todos las cuentas de las personas, y las cuentas son asignados por registradora, la cuenta será asignado por la registradora hasta que ingrese # de mesa.

## Adicionando una cuenta

1. Ingrese el número de CUENTA del invitado, presione **Cuenta #** :



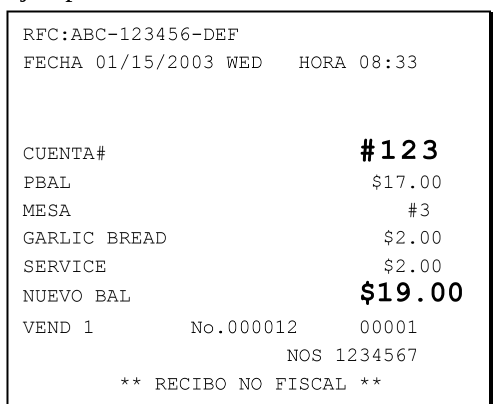

2. o, si usted ingresó el número de tabla, ingrese el número y presione **MESA**:




3. Registre los siguientes artículos a vender.
4. Para terminar el servicio, presione **SERVICIO**:

**SERVICIO**

Ejemplo de Recibo:

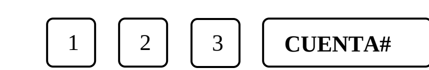


```
RFC:ABC-123456-DEF
FECHA 01/15/2003 WED   HORA 08:33


CUENTA#                      #123
PBAL                       $17.00
MESA                           #3
GARLIC BREAD                $2.00
SERVICE                     $2.00
NUEVO BAL                  $19.00
VEND 1       No.000012     00001
                     NOS 1234567
       ** RECIBO NO FISCAL **
```

## Imprimiendo una CUENTA

1. Ingrese el numero de cuentas de la persona, presione **CUENTA #**:




2. o, si usted ingresó un número de mesa, ingrese el número y presione la tecla **MESA**:

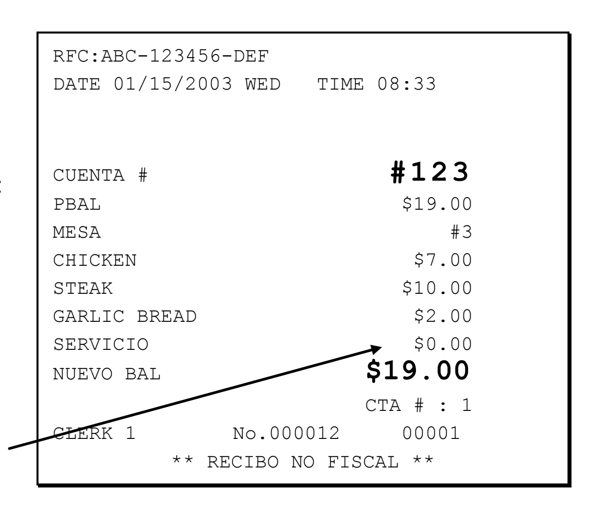



3. Presione **IMPRIMA CUENTA** para imprimir el cheque completo. Si esta programada para hacerlo la tecla **IMPRIMA CUENTA** automáticamente servirá el cheque:

**IMPR. CTA**

El número de veces que un cheque está impreso se contabiliza

Ejemplo de la orden impresa en el recibo:



```
RFC:ABC-123456-DEF
DATE 01/15/2003 WED   TIME 08:33


CUENTA #                     #123
PBAL                       $19.00
MESA                           #3
CHICKEN                     $7.00
STEAK                      $10.00
GARLIC BREAD                $2.00
SERVICIO                    $0.00
NUEVO BAL                  $19.00
                        CTA # : 1
CLERK 1       No.000012     00001
       ** RECIBO NO FISCAL **
```

## Pagando una Cuenta

1. Ingrese el numero de cheques del invitado, presione **CUENTA #**:

   1 2 3 **CUENTA#**

   o, si usted ingresó un número de mesa, ingrese el número y presione la tecla **MESA**

   3 **MESA**

2. Si es necesario, agrega artículos adicionales. Si desea agregar propina, presione **SBTL**, después la cantidad y la tecla **PROPINA** :

   **SBTL**

   3 0 0 **PROPINA**

3. Paga el balance como normalmente se atiende una transacción, con **EFECTIVO**, **CHEQUE**, o alguna de las funciones de **CREDITO**. Si lo extendido es mayor que el balance, el cambio se mostrará..

   2 5 0 0 **EFECTIVO**

Sample of soft check printed on the receipt:

```
RFC: ABC-123456-DEF
FECHA 01/15/2003  MIE    HORA 08:33


CUENTA #                        #123
PBAL                          $19.00
MESA                              #3
PROPINA                        $3.00
PAGO DE CUENTA                $22.00
EFECTIVO                      $25.00
CAMBIO                         $3.00
                          CTA # : 2
VEND 1          No.000013      00001
SH
CP                     NOS 1234567
```

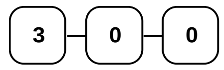
## Entrada Directa de Báscula

Posiciona un producto en la bascula y accesa la función de **BACULA** para mostrar el peso en la caja registradora. Después has la entrada apropiada, el PLU debe tener estado para poder pesar.

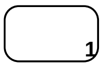
1. Posiciona un artículo en la báscula.
2. Presiona tecla de **BASCULA**

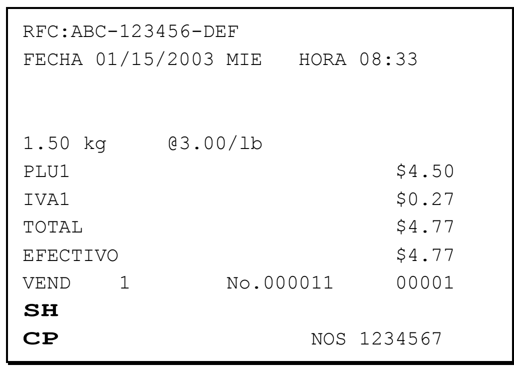



3. Note que el peso se observa en la pantalla. Ingrese el precio por kilo en el teclado. No usar teclado decimal. Por ejemplo para $3.00, Ingresar:




4. Presiona la tecla PLU. POr ejemplo, presiona PLU **1**:



```
RFC:ABC-123456-DEF
FECHA 01/15/2003 MIE   HORA 08:33


1.50 kg     @3.00/lb
PLU1                          $4.50
IVA1                          $0.27
TOTAL                         $4.77
EFECTIVO                      $4.77
VEND    1        No.000011    00001
SH
CP                      NOS 1234567
```

## ENTRADA DE PESO TARA

1. Posiciona un artículo en la báscula.
2. Ingrese el número programado de Tare (daño o peso extra). Presione la tecla **TARA**.

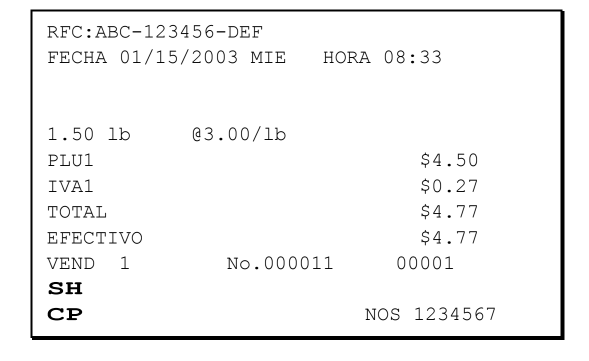



3. Presione la tecla **BASCULA**.




4. Note que el peso se observa en la pantalla. Ingrese el precio por libra en el teclado. No usar teclado decimal. Por ejemplo para $3.00, Ingresar
5. 3 0 0
6. Presiona la tecla PLU. POr ejemplo, presiona PLU **1**:

1



```
RFC:ABC-123456-DEF
FECHA 01/15/2003 MIE   HORA 08:33

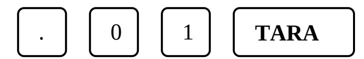

1.50 lb     @3.00/lb
PLU1                          $4.50
IVA1                          $0.27
TOTAL                         $4.77
EFECTIVO                      $4.77
VEND  1        No.000011    00001
SH
CP                        NOS 1234567
```

## Entrada Manual de Peso de Tare

1. Posiciona un artículo en la báscula.
2. Ingrese el número manual de Tare, **5**. Presione la tecla **TARA**:



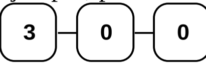

3. Ingrese el peso de tare, por ejemplo, ingresa **.01**, presione la tecla tare:



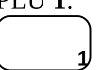

4. Presione la tecla **BASCULA**.




5. Note que el peso, menos el peso de tare están en pantalla. Ingrese el precio por kilo en el tablero. No usar el tablero decimal. Por ejemplo, para $3.00, Ingrese:




6. Presione la tecla PLU.  Por ejemplo, presiona PLU **1**:



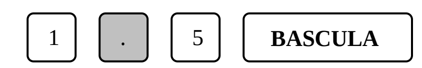

```
RFC:ABC-123456-DEF
FECHA 01/15/2003 MIE   HORA 08:33


1.50 lb     @3.00/lb
PLU1                             $4.50
IVA1                             $0.27
TOTAL                            $4.77
EFECTIVO                         $4.77
VEND 1           No.000011       00001
SH
CP                    NOS 1234567
```

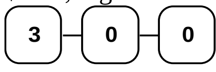
## Entrada Manual de Peso

Operadores pueden hacer entradas manuales de peso si el articulo ha sido programado para hacerlo, deberá usar el tablero decimal para ingresar manualmente fracciones de peso.

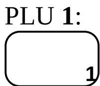
1. Posiciona el artículo en la báscula.
2. Ingrese el peso usando teclado decimal para fracciones de peso. Presiona la tecla **BASCULA**:




3. Ingrese el precio por kilo en el tablero. No usar el tablero decimal. Por ejemplo, para $3.00, ingrese:




4. Presionar alguna tecla PLU.  Por ejemplo: PLU **1**:




```
RFC:ABC-123456-DEF
FECHA 01/15/2003  MIE   HORA 08:33


1.50 kg   PESO MANUAL   @ @3.00
PLU1                             $4.50
IVA1                             $0.27
TOTAL                            $4.77
EFECTIVO                         $4.77
VEND 1           No.000011       00001
SH
CP                     NOS 1234567
```

# Modo X

## Introducción

Todas las funciones de la Gerencia toman parte en la parte de la cerradura de control X.  De esta manera solo los que tengan la llave correcta tienen acceso a estas funciones. Algunas  operaciones de las registradoras están programadas para requerir la cerradura de control en la X para poder operar. Todos los reportes requieren una llave que accese la X o la Z..

# Leer Menú

1. Gire la cerradura de control a la posición Z.
2. Para ver el modo de operación X, ingrese 0, y presione la tecla EFECTIVO.




| | | |
|---|---|---|
| 1 | EFECTIVO | Reportes X |
| 2 | EFECTIVO | Declaración |
| 3 | EFECTIVO | Operación A. E.. |
| 4 | EFECTIVO | Reporte Fiscal(Refiere Operación Fiscal) |

# Reportes X

Reportes de Sistema están divididos en dos partes básicas:

- **Reportes X**, en el cual se leen los totales sin reiniciar
- **Reportes Z**, En los cuales se leen los totales y se reinician a cero.

La mayoría de los reportes están accesibles en las dos categorías. Algunos reportes, tales como el reporte de Efectivo en Cajón y el reporte De-A PLU son accesados solo por X.

Algunos reportes también proveen reportes *periódicos a fecha* idénticos pero separados. Estos reportes se mantienen separados y se pueden acumular por varios días, semanas, meses o hasta años. Reportes X" leen totales de periodo a fecha sin reiniciar a cero. El reporte periodo a fecha es reiniciado siempre que un reporte Z1 sea completo.

Una lista completa de reportes accesibles esta presentada en una tabla en la página siguiente.

Un ejemplo para cada uno de los reportes esta dado en las siguientes páginas. Esos reportes que pueden ser opcionalmente abreviados en el programa del registro están representados doblemente Primero están mostrados con la opción off, dando todos los totales, y de nuevo con la opción en on, mostrando la versión abreviada del mismo reporte.

Registros programados con cajeros sorpresa deberán entrar en la cerradura de control posicionada en **REG** antes de hacer los reportes.

## Hacer un Reporte – Instrucciones Generales

1. Refiérase a la "tabla de reportes"
2. Selecciona un tipo de reporte y un modo.
3. Gire la cerradura de control en la posición indicada.
4. Ingrese la llave para el reporte elegido

## Tabla de Reporte

| Tipo de Reporte | Número de Reporte | Modo de Reporte | Posición Cerradura Control | Secuencia de Llave |
|---|---|---|---|---|
| FINANCIERO | 1 | X | X | 1-EFECTIVO 1 – EFECTIVO |
| | | Z | Z | 1 – EFECTIVO 1-EFECTIVO |
| | | X2 | X | 1-EFECTIVO 201 – EFECTIVO |
| | | Z2 | Z | 1 EFECTIVO 201 – EFECTIVO |
| TIEMPO | 2 | X | X | 1- EFECTIVO 2 – EFECTIVO |
| | | Z | Z | 1-EFECTIVO 2 – EFECTIVO |
| | | X2 | X | 1- EFECTIVO 202 – EFECTIVO |
| | | Z2 | Z | 1- EFECTIVO 202 – EFECTIVO |
| DEPT | 3 | X | X | 1- EFECTIVO 3 – EFECTIVO |
| | | Z | Z | 1- EFECTIVO 3 – EFECTIVO |
| | | X2 | X | 1- EFECTIVO 203 – EFECTIVO |
| | | Z2 | Z | 1- EFECTIVO 203 – EFECTIVO |
| TODOS LOS PLU | 4 | X | X | 1-EFEC-4 – EFECTIVO – EFECTIVO |
| | | Z | Z | 1-EFEC-4 – EFECTIVO – EFECTIVO |
| | | X2 | X | 1-EFEC-204 – EFECTIVO – EFECTIVO |
| | | Z2 | Z | 1-EFEC-204 – EFECTIVO – EFECTIVO |
| DE/A PLU | 4 | X | X | 1-EFEC-4 – EFEC – X – COD – X – COD |
| | | | | 1-EFEC-4 – EFEC – DEPT – DEPT |
| | | X2 | X | 1-EFEC-204 – EFEC – X – COD – X – COD |
| | | | | 1-EFEC-204 – EFEC – DEPT – DEPT |
| TODO CAJERO | 5 | X | X | 5 –EFECTIVO – EFECTIVO |
| | | Z | Z | 5 – EFECTIVO – EFECTIVO |
| | | X2 | X | 205 – EFECTIVO – EFECTIVO |
| | | Z2 | Z | 205 – EFECTIVO – EFECTIVO |
| DE/A CAJERO | 5 | X | X | 5 – EFEC – X – VEND – X – VEND |
| | | X2 | X | 1-EFEC-205 – EFEC – X – VEND – X – VEND |
| GRUPO | 6 | X | X | 1-EFEC-6 – EFECTIVO |
| | | Z | Z | 1-EFEC-6 – EFECTIVO |
| | | X2 | X | 1-EFEC-206 – EFECTIVO |
| | | Z2 | Z | 1-EFEC-206 – EFECTIVO |
| VENTAS DIARIAS | 7 | X2 | X | 1-EFEC-207 – EFECTIVO |
| | | Z2 | Z | 1-EFEC-207 – EFECTIVO |
| TODO EL INVENTARIO | 8 | X | X | 1-EFECTIVO-8 – EFECTIVO-EFECTIVO |
| | | Z | Z | 1-EFECTIVO- 8 – EFECTIVO-EFECTIVO |
| | | X2 | X | 1-EFEC-208 – EFECTIVO |
| | | Z2 | Z | 1-EFEC-208 – EFECTIVO |
| DE/A INVENTARIO | 8 | X | X | 1-EFEC-8 – EFEC – X – COD – X – COD |
| | | | | 1-EFEC-8 – EFEC – DEPT – DEPT |
| | | X2 | X | 1-EFEC-208 – EFEC – X – COD – X – COD |
| | | | | 1-EFEC208 – EFEC – DEPT – DEPT |
| CUENTAS ABIERTAS | 9 | X | X | 1-EFECTIVO-9 – EFECTIVO |
| | | Z | Z | 1-EFECTIVO-9 – EFECTIVO |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TOTAL DE CAJÓN** | 10 | X | X | **1-EFECTIVO-10 – EFECTIVO** |
| **TODO EL REPORTE** | 11 | Z1 | Z | **1-EFECTIVO-100 – EFECTIVO** |

## Declaración de Efectivo

Si se requiere declaración de efectivo compulsivo, debes declarar el efectivo del cajón antes de tomar un reporte X o Z financiero o de cajero.

1. Gire la cerradura de control a la posición X.
2. Presione la tecla **2** despues **EFECTIVO**.

   [2] [**EFECTIVO**]

3. Ingrese el total de efectivo.

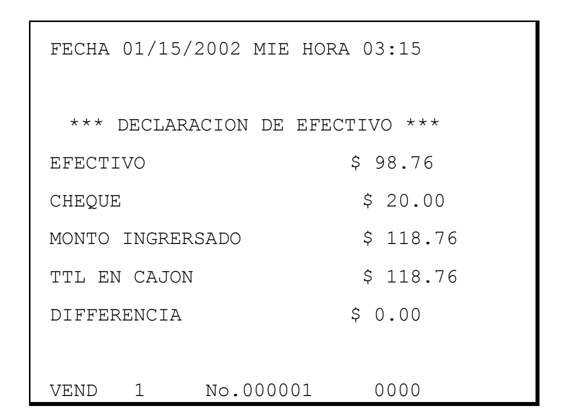
   [9] [8] [7] [6] [**EFECTIVO**]

4. Ingrese el total de cheques.

   [2] [0] [0] [0] [**CHEQUE**]

5. Presione la tecla **EFECTIVO** para hacer total de declaración

   [**EFECTIVO**]


FECHA 01/15/2002 MIE HORA 03:15

*** DECLARACION DE EFECTIVO ***
EFECTIVO $ 98.76
CHEQUE $ 20.00
MONTO INGRERSADO $ 118.76
TTL EN CAJON $ 118.76
DIFFERENCIA $ 0.00

VEND 1 No.000001 0000

# Operación A.E.

1. Gire la cerradura de control a la posición X.
2. Para iniciar el programa, presione 3 y luego la tecla de EFECTIVO.

**3** **EFECTIVO**

3. Refiérase a la tabla de abajo. Ingrese el número de índice y presione la tecla CEFECTIVO.

**X** **EFECTIVO**

| X | TIPO LECTURA | X | TIPO LECTURA |
|---|---|---|---|
| 1 | Imprime todo E.J. | 6 | imprime RA/PO |
| 2 | imprime EFECTIVO | 7 | Imprime cancelaciones |
| 3 | Imprime CHEQUE | 8 | Imprime no venta |
| 4 | imprime MISC. TEND | 9 | Imprime Cancelar |
| 5 | Imprime % | 10 - N1 | Imprime por vend. ( N1 : VEND #) |

# Modo Z

## Descripción

El siguiente procedimiento esta efectuado desde el Modo Z del Menú :

- Leer Menú
- Reportes Z
- Reiniciar E.J.
- Comunicación PC
- Reporte Fiscal Diario ( impuestos ) ---ver nota para este reporte---

NOTA: este reporte se debe de realizar al final del reporte financiero

### Reporte fiscal diario

1. gire la cerradura de control a la posición Z
2. marque 5 y la tecla Pago en Efectivo




3.- presionar tecla de fiscal para que finalizar el reporte

FISCAL

# Leer Menú

1. Gire la Cerradura de Control a la posición Z
2. Para ver el menú de modo de operación de Z, ingrese 0, presione la tecla EFECTIVO.




| | | |
|---|---|---|
| 1 | EFECTIVO | Reportes Z |
| 2 | EFECTIVO | Reiniciar E. J. |
| 3 | EFECTIVO | Comunicación PC |

# Reportes Z

## Generando un Reporte – Instrucciones Generales

1. Refiérase a la tabla de reportes. Ver modo X.
2. Seleccione un tipo y modo de reporte.
3. Gire la cerradura a la posición indicada.
4. Ingresar la secuencia de clave para el reporte que se ha seleccionado.

# Reiniciar E.J.

1. Gire la cerradura a la posición Z.
2. Para iniciar programa, ingrese 2, presione la tecla **EFECTIVO**.

**2** **EFECTIVO**

3. Para finalizar el programa, presione la tecla **EFECTIVO.** Si quiere cancelar, presione la tecla **BORRAR**.

**EFECTIVO** o **BORRAR**

# Modo PC en Línea

Para ser encuestado por una PC, la registradora deberá estar posicionada en PC EN LINEA, puedes ponerla de este modo, manualmente, seleccionando la función PC COMMUNICATION..

También deberás configurar uno de los puertos RS232C para comunicación de PC. Ver capitulo de Programación de Modo de Servicio".

# Programación en Modo de Servicios

## Descripción

Los siguientes procedimientos se llevan a cabo desde el menú de Modo de Servicios:

- Leer Menú
- Información de EPROM
- Localización de Memoria
- Asignación de Funciones a locaciones de tablero.
- Opciones del puerto RS232C
- Limpiar el Archivo PLU
- Opción IRC

# Leer Menú

1. Gire la cerradura de control a la posición **S**.
2. Para ver el menú de operación del modo de servicio, ingresar **0**, presione la tecla **EFECTIVO**.




| | | |
|---|---|---|
| 1 | EFECTIVO | H/W examen |
| 2 | EFECTIVO | Información EPROM |
| 3 | EFECTIVO | Localización de Memoria |
| 4 | EFECTIVO | Asignación de Teclas |
| 5 | EFECTIVO | Puerto I Rs-232c |
| 6 | EFECTIVO | Limpiar el Archivo PLU |
| 99 | EFECTIVO | Explorar |

# Información EPROM

1. Gire la cerradura a la posición **S**.
2. Para Localizar memoria, ingrese **2**, presione la tecla **EFECTIVO**.

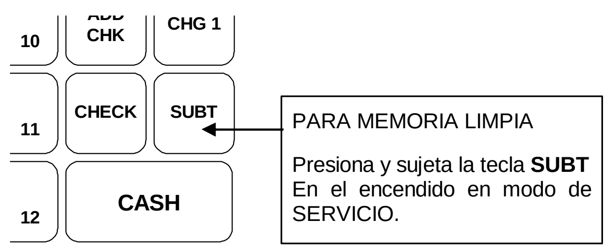
**2** **EFECTIVO**

# Memoria Limpia

Antes de usar tu *ER-380F* por primera vez o tu programa localización de memoria, deberás limpiar la memoria.

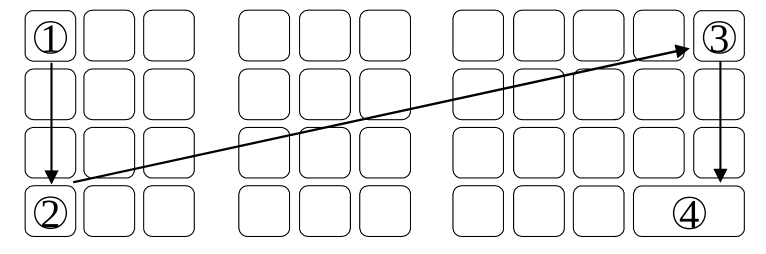
**CUIDADO: Los procedimientos descritos en esta área de seguridad. Limpiar la memoria ER-380F después de que el registro se ha puesto a trabajar borrará toda programación al mismo que totales y contadores. No comparta esta información con usuarios no autorizados y distribuya la llave especial de modo SERVICIO a esos que quiera que realice estas funciones.**

1. Los interruptores se ponen en ON. Y Gira el interruptor de corriente en el lado derecho en la posición OFF.
2. Gire la cerradura de control en la posición **S**.
3. Presione y siga presionando la posición de donde esta la tecla **SUBTOTAL** en el tablero predeterminado.




   Continúe sujetando la tecla **SUBTOTAL** mientras enciende el interruptor en la posición **ENCENDIDO**.

4. Presiona la tecla de la izquierda superior del teclado, luego la de abajo, después la del lado derecho superior y finalizando con la tecla inferior derecha.



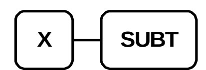

5. Toma aproximadamente 1 minuto. Cuando se completa, la impresora imprimirá un mensaje: “BORRADO TTL CORRECTO ! ”.

# Asignación de Memoria

1. Gire la cerradura a la posición **S**.
2. Para Localizar Memoria, ingrese **3**, presione la tecla **CASH**.

**3** **EFECTIVO**

3. Ver tabla abajo. Ingresar el número de Índice y presionar la tecla **SUBT**.




| X | ARTICULO MEMORIA | X | ARTICULO MEMORIA |
|---|---|---|---|
| **1** | CODIGOS | **5** | LINEAS DE A. E. |
| **2** | NIVEL PRECIO | **6** | CHEQUES |
| **3** | CAJEROS | **7** | LINEAS EN CUENTAS PROPIAS |
| **4** | GRUPOS | | |

4. Ingrese el número para asignar para el artículo de memoria y presiona **EFECTIVO**.

Ver el ejemplo en la tabla abajo

**N** **EFECTIVO**

Asignación de Memoria Predeterminada

| MEMORY ITEM | N |
|---|---|
| **CODIGOS** | 1000 (Max.10000) |
| **NIVEL DE PRECIO** | 1 (Max. 3) |
| **CAJEROS** | 10 (Max. 99) |
| **GRUPOS** | 20 (Max. 99) |
| **LINEAS DE A. E.** | 1500 |
| **CUENTA #** | 20 (Max. 200) |
| **LINEA CHEQUE BLANDO** | 50 (Max. 50) |

5. Si quiere cancelar asignación de memoria, Ingrese **BORRAR**

**BORRAR**

6. Si quiere terminar Asignación de Memoria, Presione la tecla **EFECTIVO** con ninguna entrada numérica. Y si quiere asignar otra área de memoria, repita STEP 3, 4.

**EFECTIVO**

**Nota) Antes de programar asignación de memoria, deberá hacer una "limpia de memoria"**

# Programa de Asignación de Funciones de Tecla

Teclas de Funciones pueden ser re localizadas, inactivadas o cambiadas con este programa. Por ejemplo, usted puede desear poner funciones, tales como BALANCE PREVIO y SERVICIO que no están asignadas en el tablero predeterminado. O quizá quiera remover alguna función, tal como CANCEL, por razones de seguridad.

Por favor Tome en cuenta las siguientes limitaciones:

- SI usted asigna el duplicado de una función de código, la segunda funcionará exactamente que la original – no generará totales separados ni contadores en los reportes.
- Puede re asignar teclas solo en locaciones que sean programables. Ver "Teclados", donde la localización de la tecla programada, pueda ser identificada.

### *Asignar una Función de Tecla a una Locación:*

1. Gire la cerradura a la posición **S**.
2. Ingrese **4**, presione la tecla **EFECTIVO**.

**4** | **EFECTIVO**

3. Refiérase a los códigos de Funciones de Teclas, para encontrar el código para la tecla que se desee asignar, presiona la locación donde quieras programar. Repita este paso para asignar una nueva tecla.

**POS DE TECLA** | [ ] [ ] [ ] | **EFECTIVO**

4. Presione **EFECTIVO** para finalizar el programa de asignación de teclas. O presiona la tecla **BORRAR** para cancelar.

**EFECTIVO** o **BORRAR**

## Códigos de Funciones de Teclas

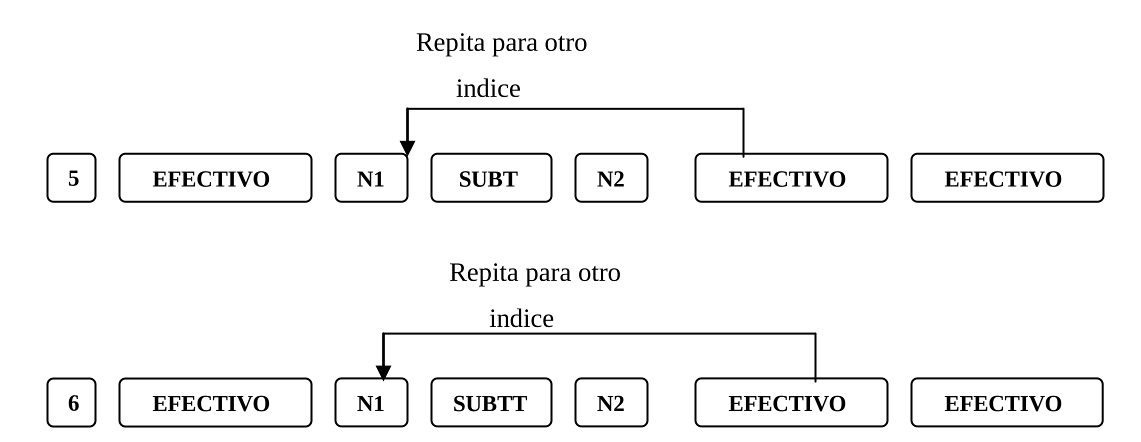
| Código | Función | Código | Función | Código | Función | Código | Función |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DEPT1 | 56 | CREDITO 4 | 83 | MACRO 4 | 110 | PARA LLEVAR |
| 30 | DEPT30 | 57 | CREDITO 5 | 84 | MACRO 5 | 111 | IVA 1 |
| 31 | Numeric 1 | 58 | CREDITO 6 | 85 | MACRO 6 | 112 | IVA 2 |
| 32 | Numeric 2 | 59 | CREDITO 7 | 86 | MACRO 7 | 113 | IVA 3 |
| 33 | Numeric 3 | 60 | CREDITO 8 | 87 | MACRO 8 | 114 | IVA 4 |
| 34 | Numeric 4 | 61 | CHECK CASHING | 88 | MACRO 9 | 115 | PROPINAS |
| 35 | Numeric 5 | 62 | ENDOSE | 89 | MACRO 10 | 116 | ANULAR |
| 36 | Numeric 6 | 63 | CHECK TEND | 90 | MODIFICADOR 1 | 117 | MERMA |
| 37 | Numeric 7 | 64 | CUENTA # | 91 | MODIFICADOR 2 | 118 | VALIDACION |
| 38 | Numeric 8 | 65 | BORRAR (ESC) | 92 | MODIFICADOR 3 | 119 | INACTIVO |
| 39 | Numeric 9 | 66 | CAJERO # | 93 | MODIFICADOR 4 | | |
| 40 | Numeric 0 | 67 | MONEDA EXT.1 | 94 | MODIFICADOR 5 | | |
| 41 | Numeric 00 | 68 | MONEDA EXT.2 | 95 | BALANCE PREV. | | |
| 42 | DECIMAL | 69 | MONEDA EXT.3 | 96 | PAG.PROVED 1 | | |
| 43 | #/NO VENTA | 70 | MONEDA EXT.4 | 97 | PAG.PROVED 2 | | |
| 44 | %1 | 71 | AUTO PAGO | 98 | PAG.PROVED 3 | | |
| 45 | %2 | 72 | PARA AQUI | 99 | AVANCE PAPEL | | |
| 46 | %3 | 73 | CORRECCION | 100 | CONSULTA PREC | | |
| 47 | %4 | 74 | FISCAL | 101 | IMPRIM.CUENTA | | |
| 48 | %5 | 75 | INVITADO | 102 | ABONO A CTA 1 | | |
| 49 | X/HORA | 76 | CODIGO | 103 | ABONO A CTA 2 | | |
| 50 | AGREGAR CUENTA | 77 | NIVEL 1 | 104 | ABONO A CTA 3 | | |
| 51 | CANCELAR | 78 | NIVEL 2 | 105 | SUB TOTAL | | |
| 52 | EFECTIVO | 79 | NIVEL 3 | 106 | BASCULA | | |
| 53 | CREDITO 1 | 80 | MACRO 1 | 107 | SERVICIO | | |
| 54 | CREDITO 2 | 81 | MACRO 2 | 108 | MESA # | | |
| 55 | CREDITO 3 | 82 | MACRO 3 | 109 | TARA | | |

# Opciones de Puerto RS232C

Gire la cerradura de control a la posición **S**

Para programar PORT1 ingrese **5** y presione la tecla **EFECTIVO**.

Para programar PORT2 ingrese **6** y presione la tecla **EFECTIVO**.




| N1 | OPCION | N2 | VALOR |
|---|---|---|---|
| **1** | Rango Baud | 0 | 9600 BPS |
| | | 1 | 1200 BPS |
| | | 2 | 2400 BPS |
| | | 3 | 4800 BPS |
| | | 4 | 19200 BPS |
| **2** | Paridad | 0 | NINGUNO |
| | | 1 | IMPAR |
| | | 2 | PAR |
| **3** | Bits de Info. | 0 | 8 BITS |
| | | 1 | 7 BITS |
| **4** | Bits de Alto | 0 | 1 BIT |
| | | 1 | 2 BIT |
| **5** | Funciones Dispositivo | 0 | NINGUNO |
| | | 1 | PC |
| | | 2 | SCANNER |
| | | 3 | IMPRESORA RECIBOS |
| | | 4 | BÁSCULA |
| | | 5 | MONEDA |
| | | 6 | POLO |
| **6** | línea Inicial Alimentación en KP | 0 - 20 | |
| **7** | Fin línea Alimentación en KP | 0 - 20 | |
| **8** | línea Inicial Alimentación en Slip | 0 - 20 | |
| **9** | línea impresión a Cheque Invitado | 0 - 50 | |
| **10** | Tipo de Báscula | 0 | NCI |
| | | 1 | CAS |
| | Tipo de Impresora | 0 | Ninguna |
| | | 1 | SAMSUNG SRP-100 |

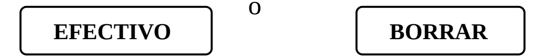
| N1 | OPCION | N2 | VALOR |
| --- | --- | --- | --- |
| **11** | | 2 | SRP-250 |
| | | 3 | SRP-300 |
| | | 4 | SRP-350 |
| | | 5 | CITIZEN3550 |
| | | 6 | CITIZEN810 |
| | | 7 | CITIZEN230 |
| | | 8 | EPSON TM-T88-2 |
| | | 9 | EPSON U200 |
| | | 10 | EPSON U295 |
| | | 11 | EPSON U300 |
| | | 12 | EPSON U325 |
| | | 13 | EPSON U375 |
| | | 14 | STAR SP-200 |
| | | 15 | STAR SP-298 |
| | | 16 | STAR SP-300 |
| | | 17 | STAR TSP-200 |
| **12** | Polaridad de Exhibidor | 0 | EPSON |
| | | 1 | ICD |

# Clear PLU File

1. Gire la cerradura de control a la posición **S**.
2. Para reiniciar el archivo PLU, ingresa **6** presiona la tecla **EFECTIVO**.




3. Presiona la tecla **EFEC** para finalizar el programa. O presiona la tecla **BORRAR** para cancelar el programa.




# Explorador de Programa

1. Gire la cerradura de control a la posición **S**.
2. Para imprimir explorador de Programa, ingrese **9 9**, presione la tecla **CASH**.




3. Revise la tabla de abajo e ingrese los dígitos que representen el segmento del programa que se desee imprimir, presione la tecla **CASH**. Para exploraciones adicionales de programa, repita la operación.




| X | Programa |
|---|---|
| 3 | Asignación de Memoria |
| 4 | Función de Teclas |
| 5 | RS - 232C Puerto |

4. Presiones la tecla **EFECTIVO** para finalizar el programa.

**EFECTIVO**

# Programando Modo de Programar

## Leer Menú

1. Gire la Cerradura a la posición **P**.
2. Para ver el Menú de Modo de Servicio, ingrese **0**, presione **EFECTIVO**.




| | | |
|---|---|---|
| 1 | EFECTIVO | Departamento |
| 2 | EFECTIVO | PLU |
| 3 | EFECTIVO | Grupo |
| 4 | EFECTIVO | Impuesto |
| 5 | EFECTIVO | Opciones Sistema |
| 6 | EFECTIVO | Opciones Impresión |
| 7 | EFECTIVO | Teclas de Funciones |
| 8 | EFECTIVO | Cajero |
| 9 | EFECTIVO | Descripción logo |
| 10 | EFECTIVO | Hora y Fecha |
| 11 | EFECTIVO | Macro |
| 12 | EFECTIVO | Peso Tare |
| 13 | EFECTIVO | No. de Maquina |
| 14 | EFECTIVO | Limite Cambio Cheque |
| 15 | EFECTIVO | Limite Cajón |
| 99 | EFECTIVO | Explorar |
| 100 | FISCAL | Fiscalización |
| 200 | FISCAL | Registro |
| 1000 | FISCAL | Leer Info. Fiscal |

## Programación Predeterminada

- Toda la programación (a menos que esta anotada de diferente manera) se hace con la cerradura en la posición **P**. Cada sección detalla cierta área de la programación de la registradora.

# Métodos de Programación Descriptor

Descriptors son para programar las funciones de teclas DEPT y PLUs, grupos, cajeros y logo/mensajes.

## Código Descriptor

Si arreglaste tu tablero cubriendo las teclas, necesitarás programar usando el código Descriptor.

*Tabla de Código Descriptor*

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CHAR | ← | ↓ | ↑ | ↕ | ■ | Á | ã | ð | È | Ï |
| CODE | 001 | 002 | 003 | 004 | 005 | 006 | 007 | 008 | 009 | 010 |
| CHAR | Ó | õ | ý | Ê | Ô | À | Ì | Ù | Ò | Â |
| CODE | 011 | 012 | 013 | 014 | 015 | 016 | 017 | 018 | 019 | 020 |
| CHAR | Ë | Î | Ã | Đ | Õ | Ú | Ý | Í | █ | Û |
| CODE | 021 | 022 | 023 | 024 | 025 | 026 | 027 | 028 | 029 | 030 |
| CHAR | € | SPACE | ! | " | # | $ | % | & | ' | ( |
| CODE | 031 | 032 | 033 | 034 | 035 | 036 | 037 | 038 | 039 | 040 |
| CHAR | ) | * | + | , | - | . | / | 0 | 1 | 2 |
| CODE | 041 | 042 | 043 | 044 | 045 | 046 | 047 | 048 | 049 | 050 |
| CHAR | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | : | ; | < |
| CODE | 051 | 052 | 053 | 054 | 055 | 056 | 057 | 058 | 059 | 060 |
| CHAR | = | > | ? | @ | A | B | C | D | E | F |
| CODE | 061 | 062 | 063 | 064 | 065 | 066 | 067 | 068 | 069 | 070 |
| CHAR | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P |
| CODE | 071 | 072 | 073 | 074 | 075 | 076 | 077 | 078 | 079 | 080 |
| CHAR | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z |
| CODE | 081 | 082 | 083 | 084 | 085 | 086 | 087 | 088 | 089 | 090 |
| CHAR | [ | \ | ] | ^ | Ñ | ñ | a | b | c | d |
| CODE | 091 | 092 | 093 | 094 | 095 | 096 | 097 | 098 | 099 | 100 |
| CHAR | e | f | g | h | I | j | k | l | m | n |
| CODE | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 |
| CHAR | o | p | q | r | s | t | u | v | w | x |
| CODE | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 |
| CAHR | y | z | **DOBLE** | | | | | | | |
| CODE | 121 | 122 | **253** | | | | | | | |

# Programación de Departamento

Todos los PLUs, ya sea que la tecla este asignada presionando DEPARTMENT en el teclado o ingresando número de DEPARTMENTO y presionando la tecla DEPARTMENT tienen las mismas opciones de programación. Estas opciones estan puestas en programas separados:

| | | |
|---|---|---|
| 100 | EFECTIVO | Estado |
| 110 | EFECTIVO | Precio |
| 120 | EFECTIVO | Descripción |
| 130 | EFECTIVO | Grupo |

## Programa 100 – Programando Estado Departamento

1. Gire la cerradura a la posición **P** ingrese **1**, presiona la tecla **EFEC**. Para iniciar el programa ingrese **1 0 0**, presiona la tecla **EFEC**.

**1** **EFECTIVO** **1** **0** **0** **EFECTIVO**

2. Selecciona el DEPT que deseas programar.

**DEPT**

3. Vea la "Tabla de Estado del DEPARTMENT" para determinar los valores para **N1** hasta **N5**. Si una dirección ofrece más de una opción, sumar el valor de cada opción y totalizar la suma.

**N1** **N2** **N3** **N4** **N5** **EFECTIVO**

4. Para programar PLU adicionales, repita desde el paso 2, o presione la tecla **CASH** para finalizar el programa.

**EFECTIVO**

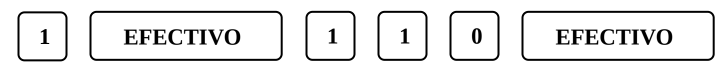
### *Tabla Estado del DEPARTAMENTO*

| Dirección | Opción del Programa | Valor | |
|---|---|---|---|
| N1 | DEPARTMENTO con Impuesto (0-4 , 0 : No impuesto) | 0 - 4 | O |
| N2 | DEPARTMENTO es preestablecido? | SI = 1<br>No = 0 | O |
| | DEPARTMENTO preestablecido invalidado ? | SI = 2<br>No = 0 | |
| | DEPARTMENTO es un solo artículo? | SI = 4<br>No = 0 | |
| N3 | Número Referencia compulsivo? | SI = 1<br>No = 0 | O |
| | DEPARTMENT is galonaje? | SI = 2<br>No = 0 | |
| | DEPARTMENT es inactivo? | SI = 4<br>No = 0 | |
| N4 | DEPARTMENT es medible? | SI = 1<br>No = 0 | O |
| | DEPARTMENT es un condimento? | SI = 2<br>No = 0 | |
| | Entrada compulsive de condimento? | SI = 4<br>No = 0 | |
| N5 | El contador del DEPARTMENT no se reinicia cuando se realiza un reporte Z de DEPARTMENT ? | SI = 1<br>No = 0 | O |

## Programa 110 – Programacion de Precio/HALO en Departamento

Si un DEPARTMENTO es abierto, prepare el HALO (Cerradura de alta cantidad) aquí. Si un DEPARTMENTO es preestablecido, aquí se preestablece el precio. Si un DEPARTMENTO se prepara con estado de galonaje, meter aquí el precio del galón. (Ingrese el precio por galón en décimas de centavo, por ejemplo 1299 por $1.29 9/10 por galón.)

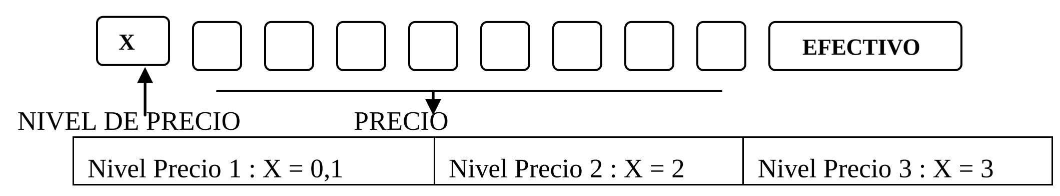
1. Gire la cerradura en la posición **P**, ingrese **1**, presione la tecla **CASH**. Para iniciar el programa presione **1 1 0**, y la tecla **CASH**.




2. Seleccione el DEPT que se desee programar.




3. Ingrese el nivel de precio. Y si el DEPARTMENTO esta abierto, ingrese un HALO, de hasta 7 dígitos o si el DEPARTMENTO esta preestablecido, ingrese el precio preestablecido.




| | | |
|---|---|---|
| Nivel Precio 1 : X = 0,1 | Nivel Precio 2 : X = 2 | Nivel Precio 3 : X = 3 |

4. Para programar DEPARTMENTOS adicionales, repita desde el paso 2, o presiona la tecla **EFECTIVO** para finalizar el programa.

**EFECTIVO**

## Programa 120 – Programando Descriptor Departamento

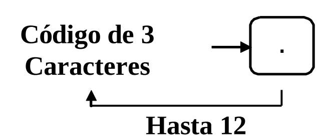
1. Gire la cerradura a la posición **P** y presione **1**, presione la tecla **EFEC**. Para iniciar el programa, ingrese **1 2 0**, presione la tecla **EFECTIVO**.




2. Seleccione el DEPT que se desee programar .




3. Si esta programando




4. Para programar DEPT s adicionales, repita desde el paso 2, o presiona la tecla **EFEC** para finalizar programa.



## Programa 130 – Asignación de Grupo de Departamento

1. Gire la cerradura a la posición **P** y presione **1**, presione la tecla **EFEC**. Para iniciar el programa, ingrese **1 3 0**, presione la tecla **EFECTIVO**.

   **1** **EFECTIVO** **1** **3** **0** **EFECTIVO**

2. Selecciona el DEPT que se desee programar.

   **DEPT**

3. Ingrese hasta 3 números de dos dígitos representando los grupos.

   [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] **EFECTIVO**

   1er GPO 2do GPO 3er GPO

4. Para programar PLUs adicionales repita desde el paso 2, o presione la tecla **EFECTIVO** para finalizar el programa.

   **EFECTIVO**

# Programación de CODIGOS

Todos los CODs, ya sea que estén registrado presionando una tecla COD en el tablero, o por ingresar un número de COD y presionando la tecla COD, tienen las mismas opciones de programación. Esas opciones estan en programas separados.

| | | |
|---|---|---|
| 100 | EFECTIVO | Estado |
| 110 | EFECTIVO | Precio |
| 120 | EFECTIVO | Descripción |
| 130 | EFECTIVO | Grupo |
| 140 | EFECTIVO | Inventario |
| 150 | EFECTIVO | Enlace Codigos |
| 200 | EFECTIVO | Borrar |

## Programa 100 – Programación del Estado Codigos

1. Gira la cerradura de control a la posición **P** e ingresa **2**, presiona la tecla **EFEC**. Para iniciar el programa, ingresa **1 0 0**, presiona la tecla **EFEC**.

   **2** **EFECTIVO** **1** **0** **0** **EFECTIVO**

2. Ingrese el Numero de PLU y presiona la tecla **PLU**.

   INGRESE # DE CODIGO → **COD**

3. Véase "Tabla de Estado PLU" para determinar los valores para **N1** hasta **N5**. (Si una dirección ofrece mas de una opción, agregar el valor para cada una a la suma)

   **N1** **N2** **N3** **N4** **N5** **EFECTIVO**

4. Para programar PLU adicionales repita desde el paso 2, o presiona la tecla **EFECTIVO** para finalizar el programa.

   **EFECTIVO**

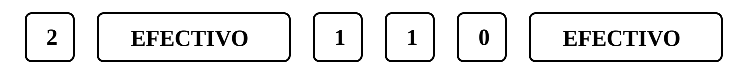
### *Tabla de Estado Codigos*

| Dirección | Opciones de Programa | Valor | |
|---|---|---|---|
| N1 | COD con Impuesto (0-4 , 0 : Non Tax) | 0 - 4 | O |
| N2 | COD es predeterminado? | SI = 1<br>No = 0 | O |
| | COD predetermiando cancelado ? | SI = 2<br>No = 0 | |
| | COD es un solo articulo? | SI = 4<br>No = 0 | |
| N3 | Número Referencia Compulsivo? | SI = 1<br>No = 0 | O |
| | COD es galonaje? | SI = 2<br>No = 0 | |
| | COD es inactivo? | SI = 4<br>No = 0 | |
| N4 | COD es medible? | SI = 1<br>No = 0 | O |
| | COD es un condimento | SI = 2<br>No = 0 | |
| | Entrada de condimento compulsivo? | SI = 4<br>No = 0 | |
| N5 | Contador de COD no se reinicia cuando se hace un reporte Z? | SI = 1<br>No = 0 | O |
| | COD en inventario? | SI = 2<br>No = 0 | |

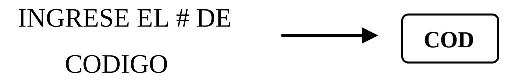
## Programa 110 – Programación de Precio/HALO Codigos

Si un COD se abre, poner el HALO aquí. Si un COD es predeterminado, poner el precio predeterminado aquí. Si un COD es por estado de galonaje, ingresar el precio del galón aquí.

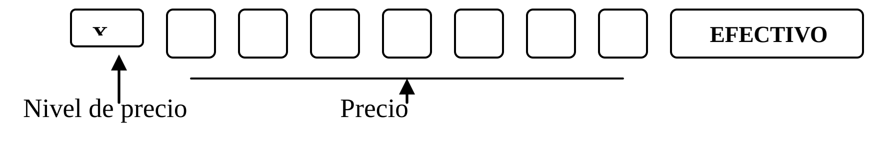
1. Gire la cerradura de control a la posición **P** e ingrese **2**, presiona la tecla **EFEC**. Para empezar el programa, ingrese **1 1 0**, presiona la tecla **EFEC**.




2. Ingrese el Número de COD y presiona la tecla **Codigo**.




3. Ingrese el nivel de precio e ingrese un HALO o precio de hasta 7 dígitos.



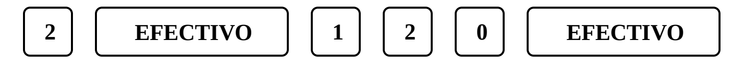

| | | |
|---|---|---|
| Nivel Precio 1 : X = 0,1 | Nivel Precio 2 : X = 2 | Nivel Precio 3 : X = 3 |

4. Para programar CODs adicionales, repita desde el paso 2, o presione la tecla **EFEC** para finalizar el programa.

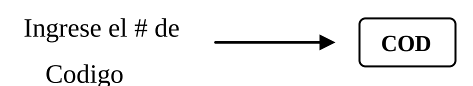



## Programa 120 – Programando Descriptor Codigos

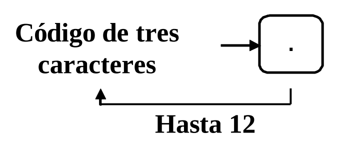
1. Gire la cerradura a la posición **P** y de inicio al programa de COD, ingrese **2**, presione la tecla **EFEC**.




2. Ingrese el número del Codigo y presione la tecla **COD** .




3. Si esta Programando




4. Para programar CODs adicionales, repita desde el paso, o presione la tecla **EFEC** para finalizar el programa.



## Programa 130 – Asignación de Codigos a Grupos

1. Gire la cerradura a la posición **P** para empezar a programar COD, ingrese **2**, presione la tecla **EFEC**. Para empezar el Programa, ingrese **1 3 0**, presione la tecla **EFECTIVO**.

   **2** | **EFECTIVO** | **1** | **3** | **0** | **EFECTIVO**

2. Ingrese el número de COD y la tecla **COD**.

   Ingrese # Codigo → **COD**

3. Ingrese hasta tres número de 2 dígitos representando los grupos donde se desean sumar las ventas COD, por ejemplo ingrese **1 0** por grupo 10 o ingrese **0 4** para el grupo cuatro. Presiona la tecla **EFEC**.

   [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] **EFECTIVO**

   1er GPO 2do GPO 3er GPO

4. Para programar COD adicionales, repita desde el paso 2, o presione la tecla **EFEC** para finalizar el programa.

   **EFECTIVO**

## Programa 140 – Programa de cantidad de Inventario Codigos

1. Gire la cerradura de control a la posición **P** y empieza el programa de COD, ingrese **2**, presione la tecla **EFEC**. Para empezar el programa, presione **1 4 0**, presione la tecla **SBTL**.

   **2** | **EFECTIVO** | **1** | **4** | **0** | **EFECTIVO**

2. Ingrese el número de COD y presione la tecla **COD**.

   Ingrese # codigo → **COD**

3. Ingrese la cantidad de inventario que se quiere añadir (hasta 6 dígitos), presiona la tecla **EFEC**.

   [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] **EFECTIVO**

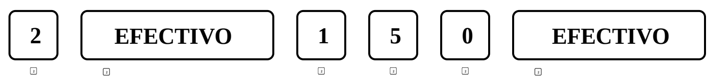
   Cantidad inventario

4. Para programar CODs adicionales, repita el paso 2, o presione la tecla **EFEC** para finalizar el programa.

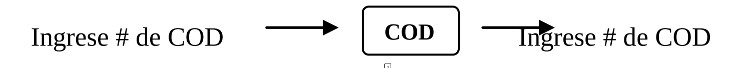
   **EFECTIVO**

## Programa 150 – Programando Enlace Codigos

1. Gire la cerradura a la posición **P** e inicie el programa de COD, ingrese **2**, presione la tecla **EFEC**. Para empezar el programa, ingrese **1 5 0**, presione la tecla **EFEC**.




2. Ingrese el Número de COD y presione la tecla **COD**. Ingrese el número de COD que quiera enlazar con el COD. Y presione la tecla **EFEC**.




3. Para programar CODs adicionales, repita desde el paso 2, o presione la tecla **EFEC** para finalizar el programa.



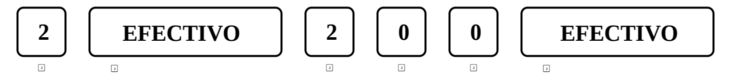

## Programa 200 – Programando Borrar Codigos

---

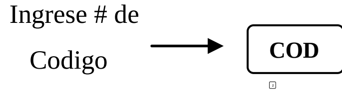
NOTA: Para borrar un COD, todos los totales para el COD deben ser limpiados en el reporte Z (incluye inventario y reportes COD)

---

1. Gire la cerradura a la posición **P** ye inicie el programa COD, ingrese **2**, presione la tecla **EFEC**. Para empezar el programa, ingrese **2 0 0**, presione la tecla **EFEC**.




2. Ingrese el número del COD y presione la tecla **COD**.




3. Para programar CODs adicionales repita desde el paso 2, o presione la tecla **EFEC** para finalizar el programa.



# Programando Grupos

Los Grupos están disponibles para acumular totales de CODs individuales que están asignados a cada grupo. Cada COD puede ser asignado a uno, dos o hasta tres grupos diferentes.

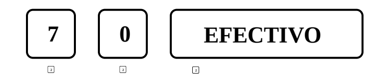
- Usa el programa 70 para asignar estados de grupo, por ejemplo, un grupo puede hacer *no sumarse* al total de los demás grupos, o un grupo puede ser usado para designar artículos parecidos para asignación de impresora en cocina.
- Usa el programa 80 para asignar un descriptor único a cada grupo, para que el grupo sea mejor entendido en el reporte de grupo.

### *Programando Estados de Grupo - Programa 70*

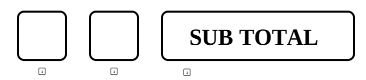
1. Gire la cerradura a la posición **P** posición e ingrese **3**, presiona la tecla **EFEC**.



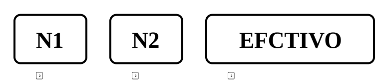

2. Para iniciar el programa, ingresa **70**, presiona la tecla **EFEC**.




3. Ingresa el número (**1**- , Refiérase a la localización de memoria)  del grupo que se desee programar, presiona la tecla **SBTL**.




4. Ingresa un dígito de opción de la tabla de abajo, presiona la tecla **EFEC**.




| Dirección | OPCION | VALOR | |
|---|---|---|---|
| **N1** | El total de grupo es añadido  al total de todos los grupos en el reporte de Grupo? | SI = 1<br>No = 0 | O |
| | Imprime ROJO en KP? | SI = 2<br>No = 0 | |
| | Enviar a Impresora de Cocina? | SI = 4<br>No = 0 | |
| **N2** | Sin seleccion | 0 | O |
| | KP PUERTO# : 1 | 1 | |
| | KP PUERTO# : Recibo 2 | 2 | |
| | KP PUERTO# : Recibo 1 | 4 | |

5. Para programar Grupos Adicionales, repita desde el paso 3, o presione la tecla **EFEC** para finalizar el programa.

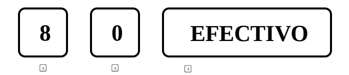


# *Programando Descriptores de Grupo*

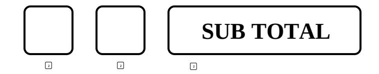
1. Gire la cerradura en la posición **P** ingrese **3**, presione la tecla **EFEC**.



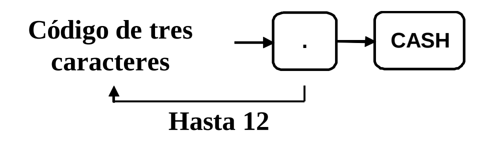

2. Para iniciar el programa, ingrese **8 0**, presione la tecla **EFEC**.




3. Ingrese el número (**1-** , refiérase a la localidad de memoria) del grupo que se desea programar, presiona la tecla **SUBT**.




4. Si estas programando




5. Para programar grupos adicionales, repita desde el paso 3, o presione la tecla **EFEC** para finalizar el programa.



# Programando Impuesto

Los impuestos pueden ser calculados como una tasa porcentual entre .001% y 99.999%. Cada impuesto puede ser un impuesto agregado (agregado al costo de un artículo impuesto) o un valor agregado (IVA) que es incluido en el precio del artículo.

- Si estas ingresando una tasa de impuesto (por costo o IVA), ver “Programa de tasa de impuesto” para ingresar la tasa de impuesto.

Nota Importante: Después de haber ingresado tu programa de impuesto(s), prueba para saber su efectividad en varias transacciones de diferentes cantidades. Si la caja registradora no esta calculando el impuesto, contacta a tu vendedor para asistencia.

### *Descriptor*

- Refiérase al “Programa 80 – Descriptor de Función de Teclas”

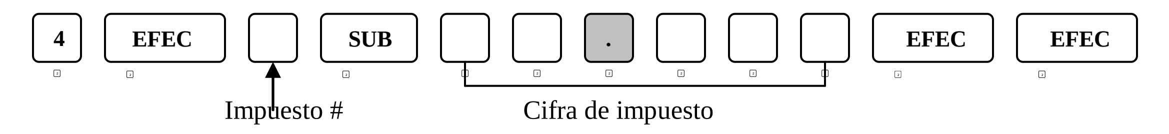
## Programa de tarifa de Impuesto Directo

Cuando los requerimientos de impuestos requieran de una cifra de porcentaje directo, usa el método siguiente para programar un impuesto como porcentaje directo.

### *Programando Tarifas y Estados de Impuesto Directos*

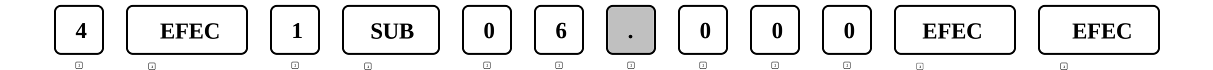
1. Gire la cerradura a la posición **P**.
2. Si el impuesto es una cifra porcentual, con decimal (0.000-99.999). No es necesario ingresar los ceros que falten. Por ejemplo, para 6%, ingrese 06.000 o 6.000.
3. Para el tipo de Impuesto

### *Programando Diagrama de Flujo a la tasa de Impuesto*




**Tiene que ser decimal**

Por ejemplo, programa Impuesto 1. La tasa del 6.000%

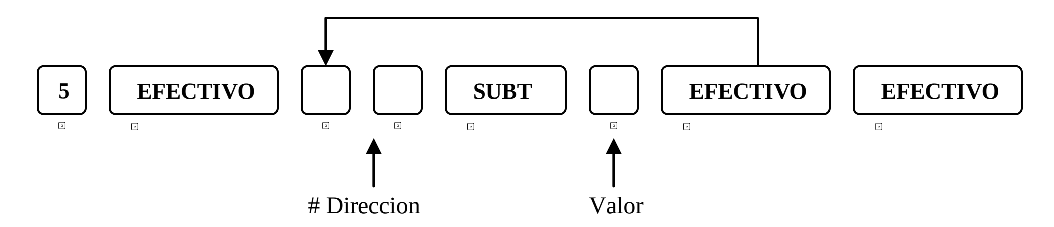


# Programando Opciones de Sistema

### *Programando una Opción de Sistema:*

1. Gire la cerradura a la posición **P** e ingrese **5**, presiona la tecla **EFEC**.
2. Ingrese una dirección de opción del sistema, presiona la tecla **SUBT**.
3. Ingrese el número representativo del estado que has seleccionado, presiona la tecla **EFEC**.
4. Repite desde el paso 2 o presiona la tecla **EFEC** para finalizar la opción del sistema.

### *Diagrama de Flujo del Sistema de Opción*




### *Tabla de Opciones de Sistema*

| Dirección | Opción de sistema | | VALOR |
|---|---|---|---|
| **1** | Sonido de teclas activo? | | SI = 1<br>No = 0 |
| **2** | Método de Ingreso del cajero es : | Entrada de código = | 1 |
| | | Entrada directa = | 0 |
| **3** | El cajero es asignado cuando la llave del cajero es presionada? | | 1 - 10 |
| **4** | Cajeros son: | Flotantes = | 1 |
| | | Fijos = | 0 |
| **5** | Obligatorio cajón cerrado para operaciones de registro? | | SI = 1<br>No = 0 |
| **6** | Alarma de cajón abierto activada? | | SI = 1<br>No = 0 |
| **7** | El numero de segundos antes de que la alarma del cajón suene (30 segs, predeterminada). | | 1-99 |
| **8** | Autoriza la función del servicio de posterior? | | SI = 1<br>No = 0 |
| **9** | El cajón es abierto al servicio posterior? | | SI = 1<br>No = 0 |
| **10** | La declaración de efectivo es compulsivo antes de tomar reporte? | | SI = 1<br>No = 0 |
| **11** | El cajón de la registradora se abre al correr un reporte? | | SI = 1<br>No = 0 |
| **12** | Lugar del decimal : (0,1,2,3) predeterminado=2 | | 0 -3 |
| **13** | Formato de fecha es: | MMDDAA = | 0(default) |

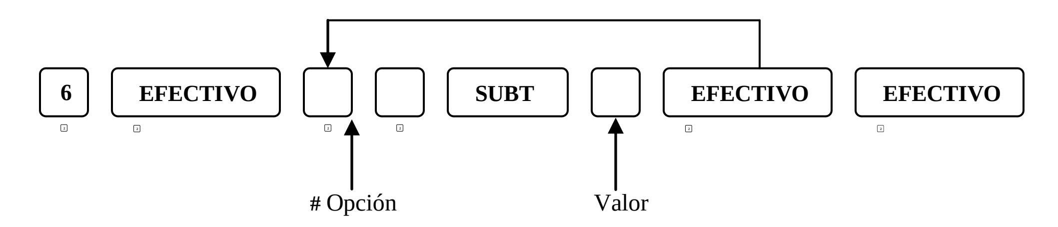
| Dirección | Opción de sistema | | VALOR |
|---|---|---|---|
| | | DDMMAA = | 1 |
| | | AAMMDD = | 2 |
| 14 | El modificador hará | Sorpresa después de c articulo = | 0(default) |
| | | Sorpresa en cada venta = | 1 |
| | | Queda abajo = | 2 |
| 15 | Los cálculos de porcentaje e impuesto serán | Redondear a 0.005 = | 0(default) |
| | | Redondeo alto = | 1 |
| | | Redondeo bajo = | 2 |
| 16 | Calculos de precio dividido: | Redondear a 0.005 = | 0(default) |
| | | Redondeo alto = | 1 |
| | | Redondeo bajo = | 2 |
| 17 | Procedimiento Compulsivo en Comer dentro/Para llevar/Auto pago antes de servir autorizado? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 18 | Sensor de papel habilitado? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 19 | Precio dividido desactivado? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 20 | Autorizar multiplicación Directa? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 21 | Programa contador de inventario | Añadir a nivel en curso = | 1 |
| | | El contador reemplaza nivel = | 0 |
| 22 | Nivel de precios es: | Sorpresa cada art. = | 0 |
| | | Sorpresa cada venta = | 1 |
| | | Queda abajo = | 2 |
| 23 | Diario electrónico activo? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 24 | Operaciones rápidas cuando el buffer E.J. esta lleno? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 25 | Detener operaciones cuando el buffer E.J. está lleno? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 26 | Mandar reporte de reinicio a E.J.? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 27 | Cantidad de validación de servicio es: | Cantidad recibida = | 1 |
| | | Cantidad de Venta = | 0 |
| 28 | Redondeo Europeo | 0.00 - 0.02 = 0.00<br>0.03 - 0.07 = 0.05<br>0.08 - 0.09 = 0.10 | SI = 1<br>No = 0 |
| 29 | Función de Código de Barras | | SI = 1<br>No = 0 |
| 30 | Formato de i.v.a. | VAT | 0 |
| | | Agregado | 1 |

# Programación de Opciones de Impresora

### *Programando una Opción de Impresora:*

1. Gire la cerradura de control a la poción **P** ingrese **6**, presione la tecla **EFEC**.
2. Ingrese la dirección de opción de impresora, presione la tecla **SUBT**.
3. Ingrese el número representando el estado que ha seleccionado. Presione la tecla **EFEC**.
4. Repita desde el paso 2, o presione la tecla **EFEC** para terminar la programación de opción de impresora.

### *Diagrama de Flujo de Opciones de Impresión*




### *Tabla de Opciones de Impresora*

| Dirección | Opciones de Impresion | | VALOR |
|---|---|---|---|
| 1 | Saltar totales de media con actividad cero en el reporte Financiero? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 2 | Saltar totales de media con actividad cero, en el reporte del cajero? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 3 | Imprimir total de media en el reporte del cajero? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 4 | Imprimir PLU con totales de cero en los reportes? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 5 | Imprimir Porcentaje de venta en el reporte de PLU? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 6 | Imprimir en el reporte Financiero: : Articulo/cliente Promedio<br>Amt/cliente venta promedio | | SI = 1<br>No = 0 |
| 7 | Imprimir el símbolo de impuesto en el recibo? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 8 | Imprimir numero de articulo PLU de venta? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 9 | El Subtotal es impreso cuando la tecla SBTL es presionada? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 10 | Imprime el recibo cuando entre/salga cajero? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 11 | Cantidad de Impuesto que se imprime en recibo es:: | combinado = | 1 |
| | | Articulizado = | 0 |
| 12 | Imprime la cantidad de impuesto en el recibo? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 13 | Imprimir impuestos totales? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 14 | Imprimir la tasa de impuesto? | | SI = 1<br>No = 0 |

| Dirección | Opciones de Impresion | | VALOR |
|---|---|---|---|
| 15 | Símbolo de Moneda Doméstica (Ver nota abajo) | | . |
| 16 | Símbolo de Moneda (Ver nota 2 abajo) | Conv. #1 = | . |
| 17 | | Conv. #2 = | . |
| 18 | | Conv. #3 = | . |
| 19 | | Conv. #4 = | . |
| 20 | Imprimir el número de orden KP en el recibo? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 21 | Imprimir el precio del artículo en la requisición de impresora de la cocina? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 22 | Combina articulos parecidos en impresora de cocina? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 23 | Consolidación de articulos parecidos en impresora de cocina? | | SI = 1<br>No = 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24 | Elige valores de volumen cuando es galonaje? | galones = | 0 |
| | | litros = | 1 |
| 25 | Imprimir mensaje en recibo? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 26 | Imprimir mensaje abajo en recibo? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 27 | Imprimir arriba en el cheque de invitados? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 28 | Imprimir mensaje abajo ene l cheque de invitados? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 29 | Impresión Prioritaria por grupos en la impresora de la cocina? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 30 | Imprime el # PLU en el recibo? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 31 | Imprime reporte mientras encuesta? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 32 | Imprimir Imagen de Logo? | | SI = 1<br>No = 0 |
| 33 | Imprime gran total en reporte X/Z | | Si = 1<br>No = 0 |
| 34 | No duplicar recibo en uso de mesas o # de cuenta | | Si = 1<br>No = 0 |

NOTA 1: Opción de Impresión # 15 – Usuarios fuera de EEUU, pueden designar el símbolos e su moneda. Para seleccionar un símbolo diferente, ingresa 3 dígitos caracteres alfabéticos en clave..

NOTA 2: Opción de Impresora # 16,17,18,19 – Si esta usando la opción de conversión de moneda, puede seleccionar el símbolo apropiado para cada moneda extranjera que se este aceptando. Para seleccionar un símbolo diferente, ingrese tres caracteres alfabéticos .

# Programación de Funciones de Teclas

Tres programas son usados para programar las funciones de teclas,

- *Programa 70* – es usado para poner a cada tecla con opciones individuales.
- *Programa 80* –es usada para programar un descriptor alfanumérico de 12 caracteres.
- *Programa 90* – es usado para poner un limite alto de cantidad (HALO)

En este capítulo encontrarás:

- Instrucciones Generales para programas 70, 80 y 90.
- Instrucciones de Programas específicos para cada función de tecla.

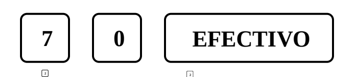
## Programa 70 – Opciones de Función de Teclas

Use programa 70 para poner las opciones de las funciones de teclas. Por las diferencias entre cada función de teclas, las opciones individuales serán diferentes. Ver instrucciones específicas para cada tecla en este capítulo.

1. Gire la cerradura de control a la posición **P** e ingrese **7**, presione la tecla **EFEC**.

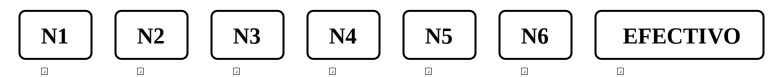



2. Para iniciar el programa, ingrese **7 0**, presione la tecla **EFEC**.




3. Ingrese los valores por las opciones. Dependiendo de la función de tecla que se este programando, puedes ingresar hasta 5 dígitos **N1** hasta **N6**. Determine los valores para **N1** hasta **N6** refiriéndose a la información de las funciones de teclas específicas que siguen. (No se necesitan ingresar ceros a la izquierda. Por ejemplo, si la función de tecla ofrece 5 dígitos, de **N1** hasta **N6** y estas seleccionando solo un valor de **N6**, solo ingrese el valor para **N6**.) Presiona las teclas de funciones que quieres programar.

.




4. Para programar funciones de teclas adicionales, repite desde el paso 3, o presiona la tecla **EFEC** para finalizar el programa.

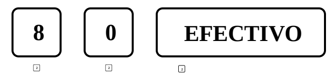


## Programa 80 – Descritpor de Función de Teclas

1. Gire la cerradura a la posición **P** ingrese **7**, presione la tecla **EFEC**.




2. Para iniciar el programa, ingresa **8 0**, presiona la tecla **EFEC**.




3. Si estás programando
4. 




5. Para programar funciones de teclas adicionales, repita desde el paso 3, o presiona la tecla **EFEC** para finalizar el programa.



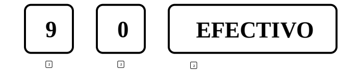

## Programa 90 Función de Tecla HALO

Use Programa 90 para programar un HALO para una función de tecla. Solo teclas específicas requieren este programa. Por ejemplo, puedes poner HALO par alas teclas EFEC, CHEQUE o CREDITO.

1. Gire la cerradura en la posición **P** e ingrese **7**, presiona la tecla **EFEC**.




2. Para iniciar el programa, ingrese **9 0**, presione la tecla **EFEC.**




3. Ingrese un HALO de hasta 8 dígitos, (o "0" para ningún HALO)

**Ingrese HALo 1-8 dígitos**

4. Presiona la tecla de función en el tablero que quieres programar.

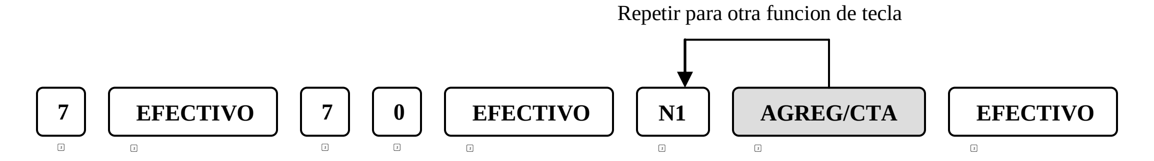



5. Para programar teclas de función adicionales, repite desde el paso 3, o presiona la tecla **EFEC** para finalizar el programa.



# AGREGAR CUENTA – Programas de función de Teclas

## *Opciones – Programa 70*




| Dirección | OPCION | VALOR | |
|---|---|---|---|
| N1 | Tecla deshabilitada? | SI = 1<br>No = 0 | O |
| | Compulsivo antes de atender? | SI = 2<br>No = 0 | |
| | Avance el siguiente # consecutivo cuando se lleva a cabo? | SI = 0<br>No = 4 | |

## *Descriptor*

- Refiera al "Programa 80 – Descriptor de función de teclas"

# CANCELACIÓN – Programas de Función de Teclas

## *Opciones - Programa 70*




| Dirección | OPCIÓN | VALOR | |
|---|---|---|---|
| N1 | Tecla inactiva? | SI = 1<br>No = 0 | O |

## *Descriptor*

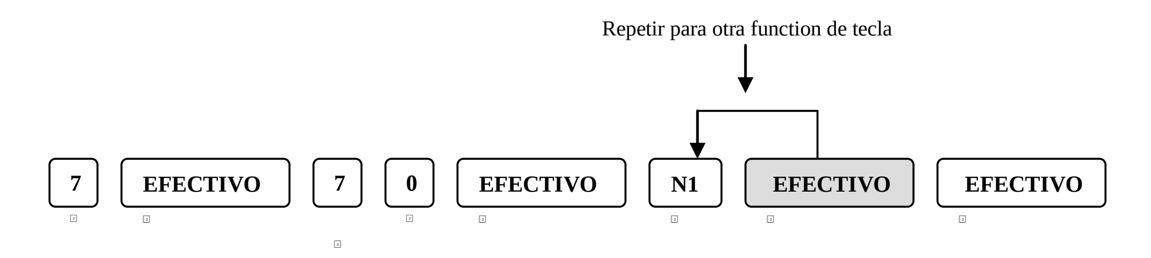
- Se refiere a "Programa 80 – Descriptor de Función de Teclas"

## *HALO*

- Se refiere a "Programa 90 – Función HALO de teclas "

# EFECTIVO – Programas de Función de Teclas

## *Opciones - Programa 70*




| Dirección | OPCION | VALOR | |
|---|---|---|---|
| **N1** | La Cantidad servida es Compulsiva? | SI = 1<br>No = 0 | O |
| | Deshabilitado mientras atiende? | SI= 2<br>No = 0 | |
| | Abre cajon? | SI = 4<br>No = 0 | |

## *Descriptor*

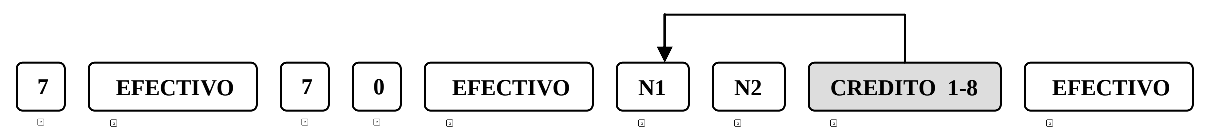
- Se refiere a “Programa 80 – “Descriptor de Función de Tecla”

## *HALO*

- Se refiere a “Programa 90 – “Función HALO de teclas”

# Credito 1-8 – Programa de Función de Teclas

### *Opciones - Programa 70*




| Dirección | OPCION | VALOR | |
|---|---|---|---|
| N1 | Cantidad Servida es Compulsiva? | SI = 1<br>No = 0 | O |
| | Deshabilitado bajo servicio? | SI = 2<br>No = 0 | |
| | Abre cajon de dinero? | SI= 4<br>No = 0 | |
| N2 | Autoriza sobre atención ? | SI = 1<br>No = 0 | O |
| | # de referencia obligatorio? | SI = 2<br>No = 0 | |

### *Descriptor*

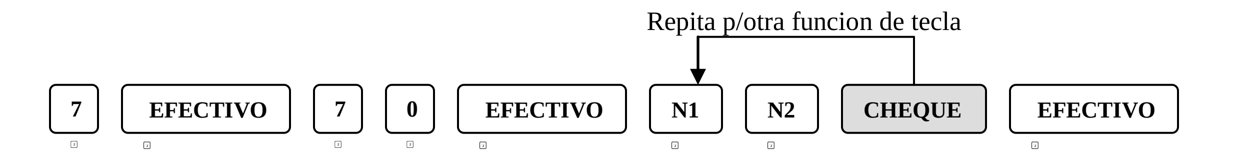
- Se refiere a “Programa 80 – “Descriptor de Función de Tecla”

### *HALO*

- Se refiere a “Programa 90 – “Función HALO de teclas”

# CHEQUE – Programas de Función de Teclas

## *Opciones - Programa 70*




| Dirección | OPCIÓN | VALOR | |
|---|---|---|---|
| N1 | Cantidad recibida compulsivo? | SI = 1<br>No = 0 | O |
| | Deshabilitado bajo servicio? | SI = 2<br>No = 0 | |
| | Abre cajon? | SI = 4<br>No = 0 | |
| N2 | Endose de Cheque obligatorio? | SI = 1<br>No = 0 | O |

## *Descriptor*

- Se refiere a "Programa 80 – "Descriptor de Función de Tecla"

## *HALO*

- Se refiere a "Programa 90 – "Función HALO de teclas"

## CAMBIO CHEQUE – Programas de Función de Teclas

### *Opciones - Programa 70*




| Dirección | OPCIÓN | VALOR | |
|---|---|---|---|
| N1 | Llave inactiva? | SI = 1<br>No = 0 | O |

### *Descriptor*

- Se refiere a "Programa 80 – "Descriptor de Función de Tecla"

### *HALO*

- Se refiere a "Programa 90 – "Función HALO de teclas"

## ENDOSE DE CHEQUE Programas de Función de teclas

### *Opciones - Programa 70*



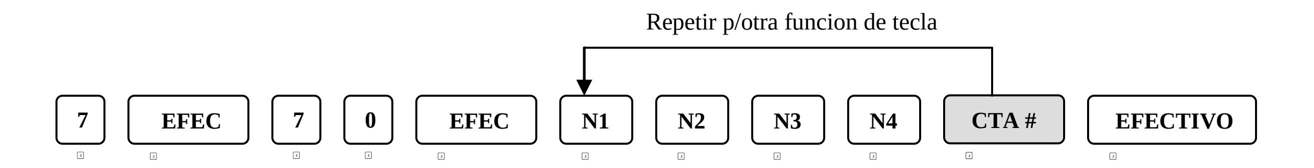

| Dirección | OPCIÓN | VALOR | |
|---|---|---|---|
| N1 | Llave Inactiva? | SI = 1<br>No = 0 | O |
| | Imprime la cantidad del cheque y mensaje de patrocinio? | SI = 2<br>No = 0 | |

### *Descriptor*

- Se refiere a "Programa 80 – "Descriptor de Función de Tecla"

# CUENTA # – Programas Función de Teclado

## *Opciones - Programa 70*




| Dirección | OPCIÓN | VALOR | |
|---|---|---|---|
| N1 | Llave Inactiva? | SI = 1<br>No = 0 | O |
| | Antes de registrar inicia un numero de rastreo? | SI = 2<br>No = 0 | |
| | Solo Cajero que abre tiene acceso? | SI = 4<br>No = 0 | |
| N2 | # de CUENTA y balance se imprime en el recibo? | SI = 1<br>No = 0 | O |
| | # rastreo de cheque y balance se imprimirán en remoto? | SI = 2<br>No = 0 | |
| | Autoriza solo un cheque por tabla? | SI = 4<br>No = 0 | |
| N3 | # de CUENTA es asignado automáticamente por registradora? | SI = 1<br>No = 0 | O |
| | La tecla PBAL es usada para auto pago? | SI = 2<br>No = 0 | |
| N4 | Largo del cheque(0-9) | 0-9 | O |

## *Descriptor*

- Se refiere a “Programa 80 – “Descriptor de Función de Tecla”

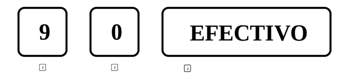
## CONVERSION DE MONEDA – Programa de Función de Teclas

### *Tipo de Cambio - Programa 90*

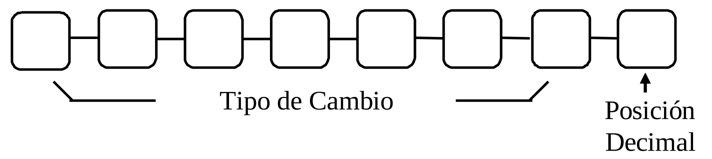
1. Gire la cerradura a la posición **P** pe ingrese **7**, presione **EFEC**.




2. Para iniciar el programa, ingrese **9 0**, presione la tecla **EFEC**.




3. Ingrese el Tipo de Cambio hasta 7 dígitos(no ingresar punto decimal) después ingrese un número del 0 al 7 indicando la posición decimal. Ver " Ejemplos de Programas de Tipo de Cambio", abajo.




4. Presiona la tecla de función en el tablero que desee programar,



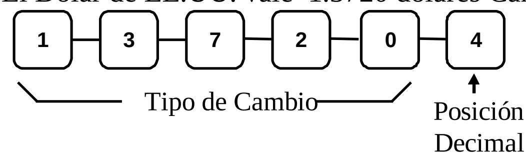

5. Para programar teclas de funciones adicionales, repita desde el paso 2, o presiona la tecla **EFEC** para finalizar programa.



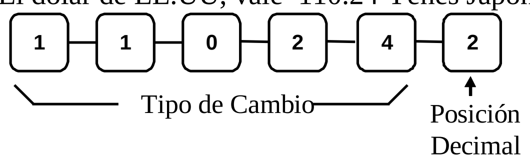

### *Ejemplos de Programas de Tipo de Cambio*

Nota: Tipo de cambio con moneda extranjera pueden ser llamados "Moneda extranjero en dólares", o "dólares en Moneda extranjera". Usa la segunda, cuando programes esta sección.

El Dólar de EE.UU. vale 1.3720 dólares Canadienses.

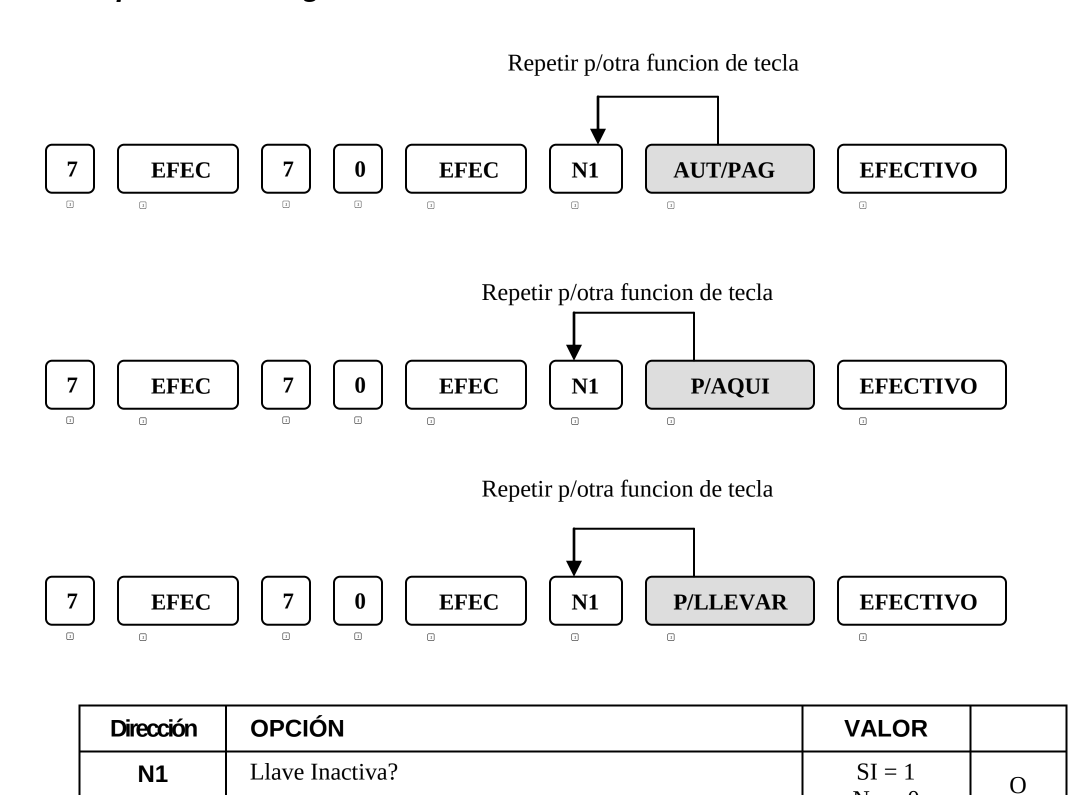



El dólar de EE.UU, vale 110.24 Yenes Japoneses.



# AUTOPAGO / PARA AQUI/ PARA LLEVAR – Programas para función de teclas

## *Opciones - Programa 70*



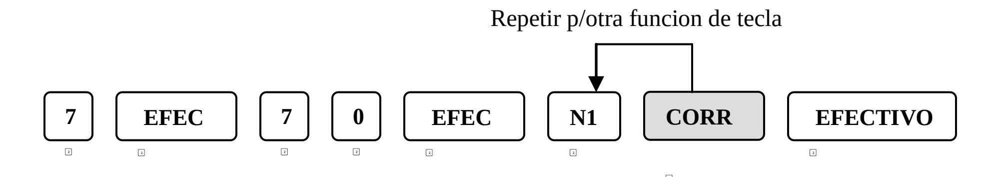

| Dirección | OPCIÓN | VALOR | |
|---|---|---|---|
| N1 | Llave Inactiva? | SI = 1<br>No = 0 | O |

## *Descriptor*

- Se refiere a “Programa 80 – “Descriptor de Función de Tecla”

## CORRECCION – Programas de Función de Teclas

### *Opciones - Programa 70*




| Dirección | OPCIÓN | VALOR | |
|---|---|---|---|
| N1 | Llave Inactiva? | SI = 1<br>No = 0 | O |

### *Descriptor*

- Se refiere a "Programa 80 – "Descriptor de Función de Tecla"

### *HALO*

- Se refiere a "Programa 90 – "Función HALO de teclas"

## INVITADO O PERSONAS – Programa de Función de Teclas

### *Opciones - Programa 70*



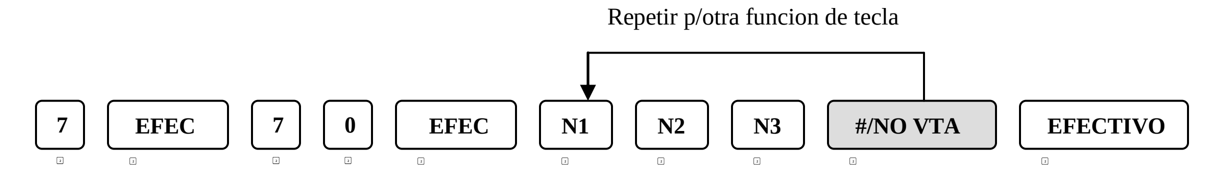

| Dirección | OPCIÓN | VALOR | |
|---|---|---|---|
| N1 | # de Invitado compulsivo cuando se usan operaciones de CUENTAS de invitado? | SI = 1<br>No = 0 | O |
| | # de Invitado compulsivo para toda la venta? | SI = 2<br>No = 0 | |
| | Imprimir # de Invitado en la impresora de cocina? | SI = 4<br>No = 0 | |

### *Descriptor*

- Se refiere a "Programa 80 – "Descriptor de Función de Tecla"

## #/NO VENTA – Programa de Función de Teclas

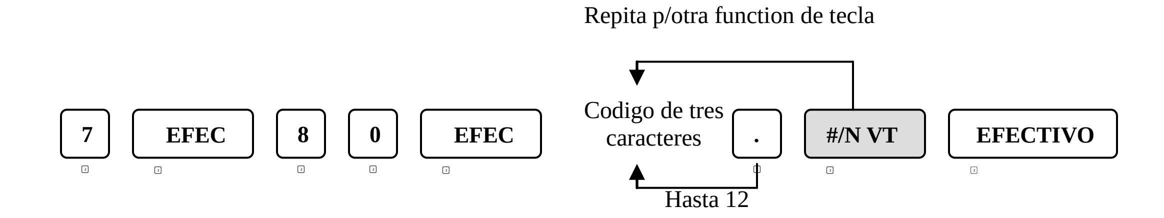
### *Options - Programa 70*



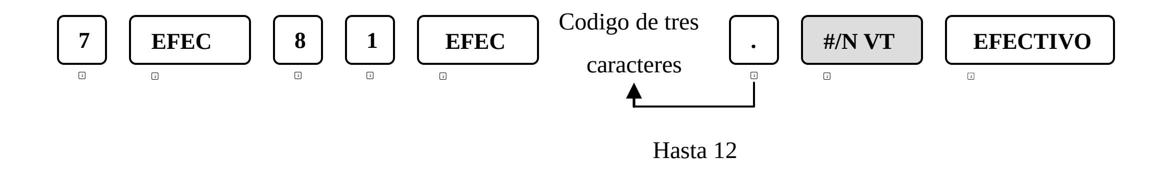

| Dirección | OPCIÓN | VALOR | |
|---|---|---|---|
| **N1** | No venta Inactiva? | SI = 1<br>No = 0 | O |
| | No venta Inactiva después de un # de referencia? | SI = 2<br>No = 0 | |
| | Obliga un # de referencia al principio de la venta? | SI = 4<br>No = 0 | |
| **N2** | Imprime cuando se hace un NO VENTA? | SI = 1<br>No = 0 | O |
| | Prohibida la entrada a # de referencia?. | SI = 2<br>No = 0 | |
| | Entrada compulsiva de # de refer. debe coincidir con el número de dígitos en la bandera de DIGITOS MAX? | SI = 4<br>No = 0 | |
| **N3** | Ingrese el # máximo de dígitos para un # de referencia. Cero (0) es sin limite. | 0-8 | O |

### *Descriptor - Programas 80 y 81*

Desde dos funciones diferentes, # de entrada y no venta, residen en la misma tecla, diferentes programas son usados para programar los diferentes descriptors, para programar el descriptor de No Venta:

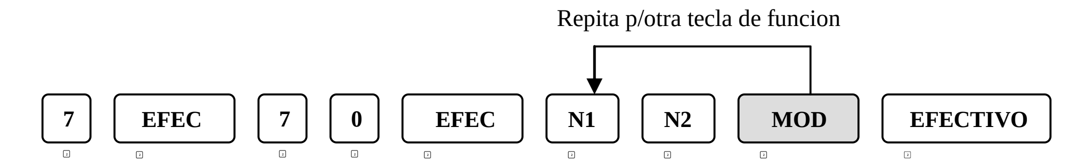



# Programar # descriptor:



## MODIFICADOR 1-5 – Programas de Función de Teclas

### *Opciones - Programa 70*




| Dirección | OPCIÓN | VALOR | |
|---|---|---|---|
| **N1** | Afecta para modificar el COD? | SI = 1<br>No = 0 | O |
| | El Descriptor Modificador Imprime en los cheques de invitados? | SI = 2<br>No = 0 | |
| | El Descriptor Modificador en el Recibo? | SI = 4<br>No = 0 | |
| **N2** | Valor de dígito afectado | 0 - 9 | O |

***** Digito Afectado 1-14 de PLU# (1-14)***

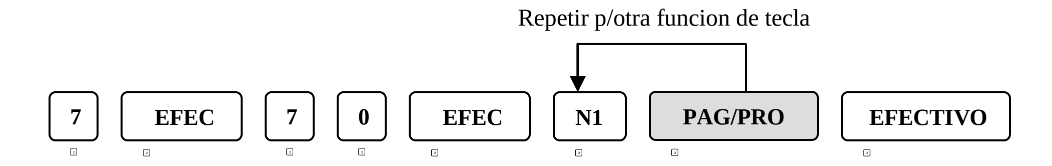



### *Descriptor*

- Se refiere a “Programa 80 – “Descriptor de Función de Tecla”

## PAGOS PROVED. 1-3 – Programa de Función de Teclas

### *Opciones - Programa 70*



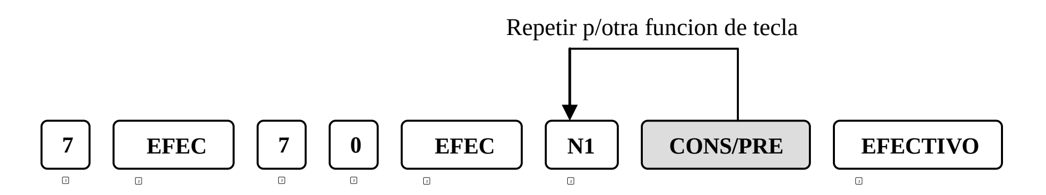

| Dirección | OPCIÓN | VALOR | |
|---|---|---|---|
| N1 | Llave Inactiva? | SI = 1<br>No = 0 | O |

### *Descriptor*

- Se refiere a "Programa 80 – "Descriptor de Función de Tecla"

## CONSULTA DE PRECIO – Programa para Función de Tecla

### *Opciones - Programa 70*



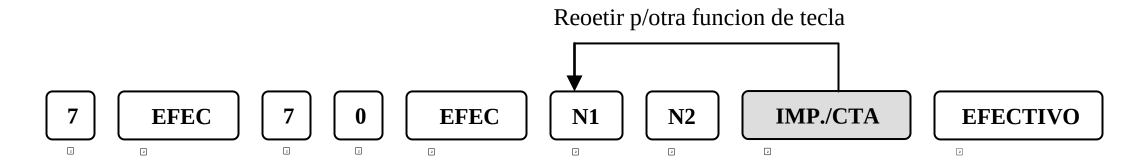

| Dirección | OPCIÓN | VALOR | |
|---|---|---|---|
| N1 | Llave Inactiva? | SI = 1<br>No = 0 | O |

### *Descriptor*

- Se refiere a "Programa 80 – "Descriptor de Función de Tecla"

## IMPRIMA CUENTA – Programa de Función de Teclas

### *Opciones - Programa 70*



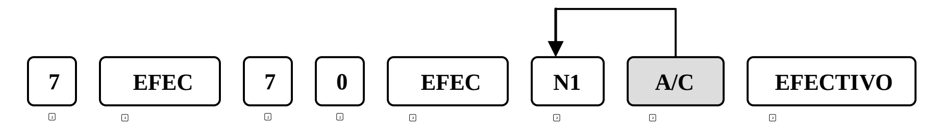

| Dirección | OPCIÓN | VALOR | |
|---|---|---|---|
| N1 | Esta tecla es usada, sirve automáticamente a la CUENTA? | SI = 1<br>No = 0 | O |
| | Imprime cuenta en recibos cuando ocurre error? | SI = 2<br>No = 0 | |
| | No imprime dígito de cheque en cheque? | SI = 4<br>No = 0 | |
| N2 | Puerto de entrada. ( Cero si la cuenta se imprime en el impresora de recibo) | 0-1 | O |

### *Descriptor*

- Se refiere a "Programa 80 – "Descriptor de Función de Tecla"

## ABONO A CUENTA1-3 – Programa de Función de Teclas

### *Opciones - Programa 70*




| Dirección | OPCIÓN | VALOR | |
|---|---|---|---|
| N1 | Llave Inactiva? | SI= 1<br>No = 0 | O |

### *Descriptor*

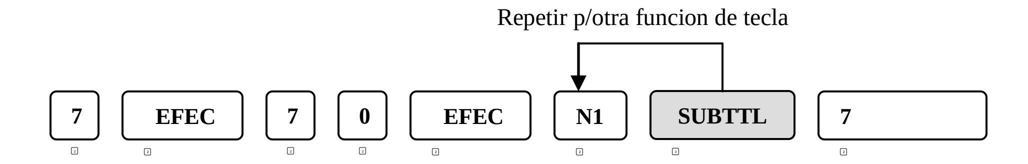
- Se refiere a "Programa 80 – "Descriptor de Función de Tecla"

### *HALO*

- Se refiere a "Programa 90 – "Función HALO de teclas"

## SUBTOTAL – Programa de Función de Teclas

### *Opciones – Programa 70*



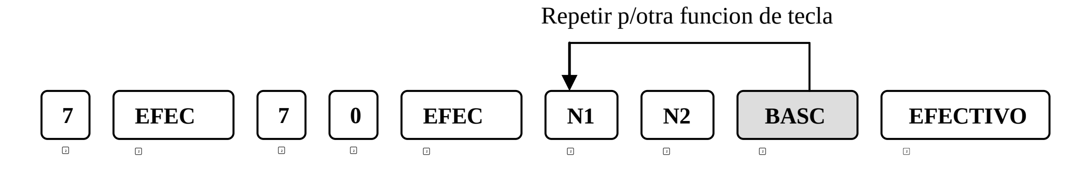

| Dirección | OPTIÓN | VALOR | |
|---|---|---|---|
| **N1** | Llave Inactiva? | SI = 1<br>No = 0 | O |

### *Descriptor*

- Se refiere a "Programa 80 – "Descriptor de Función de Tecla"

## BÁSCULA - Function Key Programs

### *Opciones - Programa 70*



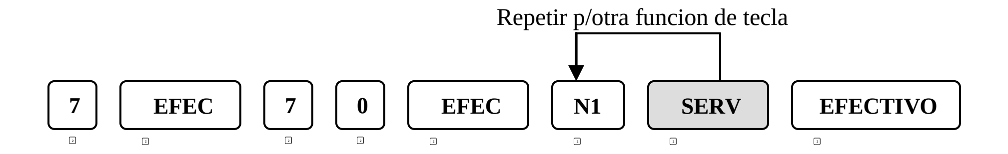

| Dirección | OPCIÖN | VALOR | |
|---|---|---|---|
| **N1** | Llave Inactiva? | SI = 1<br>No = 0 | O |
| | Autorizar entrada de peso manual? | SI = 2<br>No = 0 | |
| | Peso Tare Compulsivo | SI = 4<br>No = 0 | |
| **N2** | Símbolo de peso para entrada manual es: | Kg = 1<br>1b = 0 | O |

### *Descriptor*

- Se refiere a "Programa 80 – "Descriptor de Función de Tecla"

# SERVICIO – Programa de Función de Teclas

## *Opciones - Programa 70*




| Dirección | OPCIÓN | VALOR | |
|---|---|---|---|
| N1 | # de referencia compulsivo antes de usar la tecla? | SI = 1<br>No = 0 | O |
| | Imprime en Recibo? | SI = 2<br>No = 0 | |

## *Descriptor*

- Se refiere a "Programa 80 – "Descriptor de Función de Tecla"

# MESA – Programa función de teclas

## *Opciones - Programa 70*




| Dirección | OPCIÓN | VALOR | |
|---|---|---|---|
| N1 | Entrada de número de mesa compulsivo antes de abrir Cuenta Nueva? | SI = 1<br>No = 0 | O |
| | Entrada de número de mesa compulsivo para todas las ventas? | SI = 2<br>No = 0 | |
| | Imprimir # mesa en la impresora remota? | SI = 4<br>No = 0 | |

## *Descriptor*

- Se refiere a "Programa 80 – "Descriptor de Función de Tecla"

## TARA – Programa de Función de Teclas

### *Opciones - Programa 70*

Repetir p/otra function de tecla

7 EFEC 7 0 EFEC N1 TARA EFECTIVO

| Dirección | OPCIÓN | VALOR | |
|---|---|---|---|
| N1 | Llave Inactiva? | SI = 1<br>No = 0 | O |
| | Usando el #5 para entrar el peso Tare? | SI = 2<br>No = 0 | |

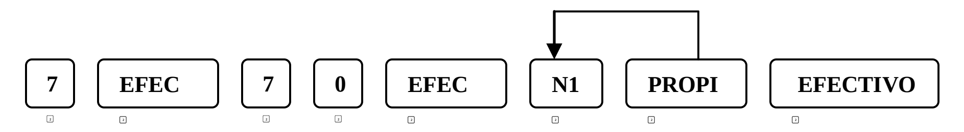
### *Descriptor*

- Se refiere a "Programa 80 – "Descriptor de Función de Tecla"

## PROPINA – Programa de funcion de tecla

### *Opciones - Programa 70*

Repetir p/otra funcion de tecla



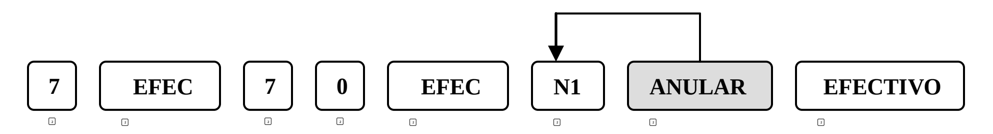

| Dirección | OPCIÓN | | VALOR | |
|---|---|---|---|---|
| N1 | Llave Inactiva? | | SI = 1<br>No = 0 | O |
| | Tipo | cantidad<br>% | 0<br>2 | |
| | Agregar total de propinas en venta NETA y BRUTA | | Si = 4<br>No = 0 | |

### *Descriptor*

- Se refiere a "Programa 80 – "Descriptor de Función de Tecla"

## ANULAR – Programa de Función de Teclas

### *Opciones- Programa 70*




| Dirección | OPCIÓN | VALOR | |
|---|---|---|---|
| N1 | Llave Inactiva? | SI = 1<br>No = 0 | O |

### *Descriptor*

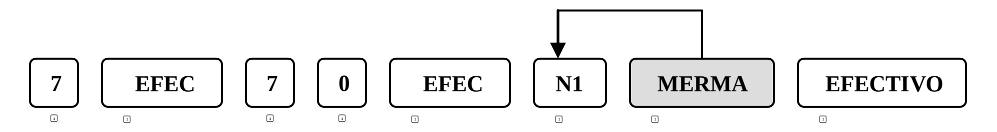
- Se refiere a “Programa 80 – “Descriptor de Función de Tecla”

### *HALO*

- Se refiere a “Programa 90 – “Función HALO de teclas”

## MERMA – Programa de Función de Tecla

### *Opciones - Programa 70*




| Dirección | OPCIÖN | VALOR | |
|---|---|---|---|
| N1 | Llave Inactiva? | SI = 1<br>No = 0 | O |

### *Descriptor*

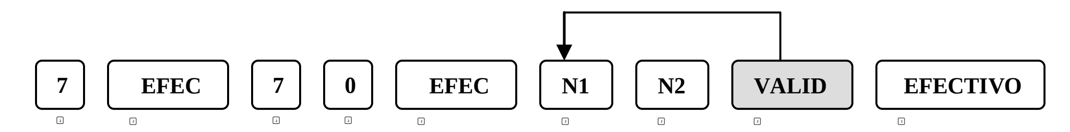
- Se refiere a “Programa 80 – “Descriptor de Función de Tecla”

### *HALO*

- Se refiere a “Programa 90 – “Función HALO de teclas”

## VALIDACIÓN – Programa de Función de Teclas

### *Opciones - Programa 70*



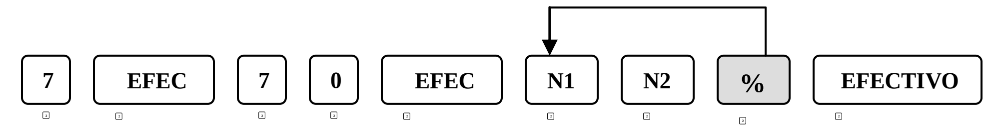

| Dirección | OPCIÓN | VALOR | |
|---|---|---|---|
| **N1** | Llave Inactiva? | SI = 1<br>No = 0 | O |
| **N2** | Entrada de puerto de salida de comunicación (0-1)<br>Ingrese Cero si la validación no es usada | 0-1 | O |

### *Descriptor*

- Se refiere a “Programa 80 – “Descriptor de Función de Tecla”

# %1- %5 – Programa de Función de Tecla

## *Opciones - Programa 70*

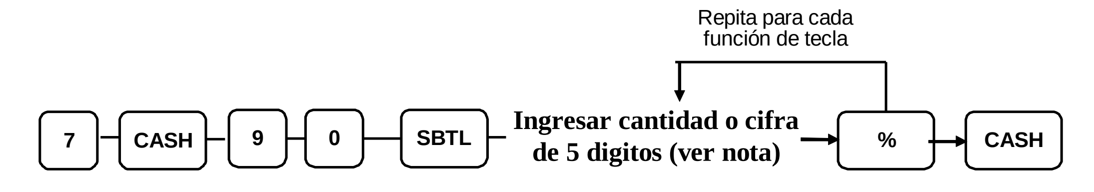



| Dirección | OPCIÓN | | VALOR | |
|---|---|---|---|---|
| **N1** | Aplicado en: | Cantidad = | 1 | O |
| | | Porcentaje = | 0 | |
| | Llave Inactiva? | | Si = 2<br>No = 0 | |
| | % tecla es: | Abrir = | 4 | |
| | | Predeterminado = | 0 | |
| **N2** | % teclae es: | Venta = | 1 | O |
| | | Artículo = | 0 | |
| | Autorizar %clave no hacer caso predeterminado? | | Si = 2<br>No = 0 | |
| | % tecla es: | Positivo = | 4 | |
| | | Negativo = | 0 | |

## *Descriptor*

- Se refiere a “Programa 80 – “Descriptor de Función de Tecla”

## *HALO - Programa 90*




Nota: Si la Clave es Cantidad, ingresar HALO de 5 dígitos, o = para no HALO. Si la Calve es porcentaje, ingresa el porcentaje en un formato de 5 dígitos sin decimal. Por ejemplo: para 10%, ingresar 10000; para 5.55%, Ingresar 05550; para 99.999%, ingresar 99999.

# Programación de Cajero

Empleados (En este caso cajeros), Tienen las siguientes opciones de programación. Estas opciones están en programas separados:

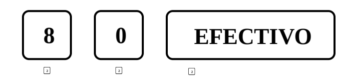
- *Programa 70 – Estado Programando* determine el código que el cajero usa para entrar, si se tiene un método seleccionado para entrar en sistema opción #3 ( Ver "Programando sistemas de opción").
- *Programa 80 – Programación Descriptor del cajero* Te deja hacer una clave única, hasta de 12 caracteres para cada cajero.

## Programa 70 – Programando Estado

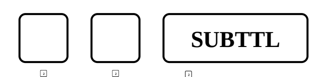
1. Gire la cerradura de control a la posición **P** e ingresa **8** y presiona la tecla **EFEC**.




2. Para iniciar el programa, ingresa **7 0**, presiona la tecla **EFEC**.




3. Ingresa el número (**1-10**) del cajero que se desee programar, presiona la tecla **SUBT**.




4. Ingresa un código secreto (hasta 8 dígitos); presiona la tecla **EFEC**.



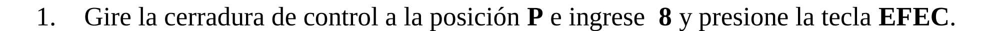

5. Repita desde el paso 3 por cada cajero que desee programar. Presione la tecla **EFEC** para finalizar el programa.



## Programa 80 – Programando Descriptor de cajero

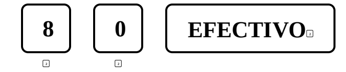
Programa ingresando caracteres alfanuméricos.

1. Gire la cerradura de control a la posición **P** e ingrese **8** y presione la tecla **EFEC**.

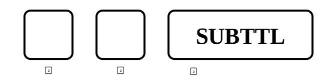




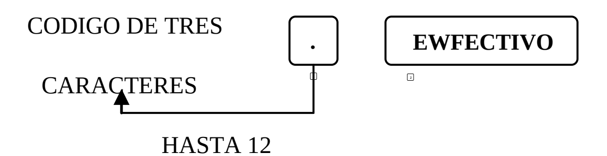

2. Para iniciar el programa, ingrese **8 0**, presione la tecla **EFEC**.




3. Ingrese el número (**1**- , Refiriéndose a la Localidad de Memoria) del cajero que se quiera programar, presione la tecla **SUBT**.




4. Si esta Programando




5. repita desde el paso 3 por cada cajero que quiera programar. Presione la tecla **EFEC** para finalizar el programa.



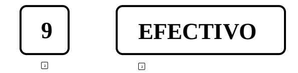
# Programación Miscelánea

## Programación Logo Descriptor

### *Programando el recibo/cheque, Mensaje de Patrocinio*

Un encabezado de hasta 6 líneas puede ser impreso en el recibo, Otro mensaje de hasta 6 líneas en la parte de abajo también; un mensaje de patrocinio de hasta 10 líneas puede ser impreso en un talón opcional. Cada línea puede consistir de hasta 32 caracteres.

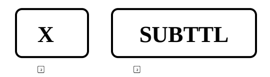
1. Gire la cerradura a la posición **P,** Ingresa el digito **9** y la tecla **EFEC**.




2. Vea la tabla de abajo, ingrese el # de mensaje. Presione la tecla **EFEC**.

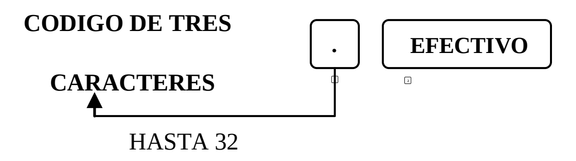



3. Véase la tabla de abajo. Ingrese el número que representa la línea que deseas programar, presiona la tecla **SUBT**.




| OPCION | N | X(Linea) |
|---|---|---|
| Encabezado | 1 | 1 - 6 |
| Mensaje abajo | 2 | 1 - 6 |
| Mensaje Patrocinador | 3 | 1 - 10 |

4. Si estás Programando

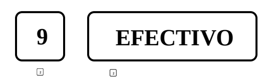



5. Repite desde el paso 3 por cada logo adicional que desees programar. Presiona la tecla **EFEC** para finalizar programa.



## *Programando el Mensaje del Reporte Financiero*

1. Gire la Cerradura de control en la posición **P** ingrese **9**, presione **EFEC** .



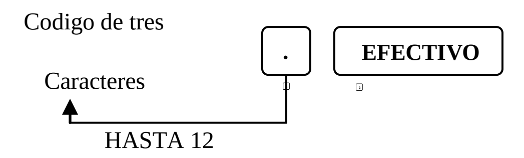

2. Para iniciar el programa, ingrese **4**, presione la tecla **EFEC**.




3. Véase la tabla de abajo e ingrese la línea;, presiona la tecla de **SUBT**.




4. Si esta programando




5. Presiona la tecla **EFECTIVO** para finalizar el programa.




## *Programando el Mensaje del Reporte del Cajero*

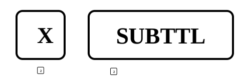
1. Gira la cerradura de control en la posición **P** e ingrese **9**, presione la tecla **EFEC**.



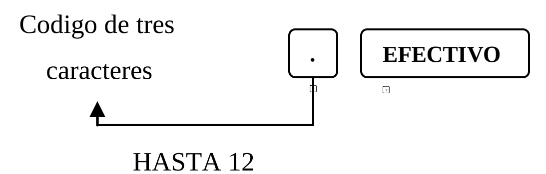

2. Para empezar a programar, ingresa **5**, presiona la tecla **EFEC**.




3. Véase la tabla de abajo e ingrese la línea; presione la tecla **SUBT**.




4. Si esta programando




5. Presione la tecla **EFEC** para finalizar el programa.



### *Mensaje de Reporte Financiero*

| X | Mensaje | X | Mensaje | X | Mensaje |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CODIGO  TTL | 22 | CREDITO IVA 3 | 43 | VENTAS CRED. 5 |
| 2 | SIN IVA | 23 | CREDITO IVA 4 | 44 | VENTAS CRED. 6 |
| 3 | VENTA IVA 1 | 24 | CORRECCION | 45 | VENTAS CRED. 7 |
| 4 | VENTA IVA 2 | 25 | ANUL.PREVIA | 46 | VENTAS CRED. 8 |
| 5 | VENTA IVA 3 | 26 | CANCELACION | 47 | MON. EXT. 1 |
| 6 | VENTA IVA 4 | 27 | VENTA BRUTA | 48 | MON. EXT. 2 |
| 7 | IVA 1 | 28 | VENTA EFECTIVO | 49 | MON. EXT. 3 |
| 8 | IVA 2 | 29 | VENTA CHEQUES | 50 | MON. EXT. 4 |
| 9 | IVA 3 | 30 | ABONO A CTA 1 | 51 | TTL CAJON |
| 10 | IVA 4 | 31 | ABONO A CTA 2 | 52 | MERMA |
| 11 | PARA AQUI TTL | 32 | ABONO A CTA 3 | 53 | PROPINAS |
| 12 | PARA LLEVARTTL | 33 | PAGOS PROV. 1 | 54 | BAL FORWAED |
| 13 | AUTO PAGO TTL | 34 | PAGOS PROV. 2 | 55 | INVITADOS |
| 14 | % 1 | 35 | PAGOS PROV. 3 | 56 | BAL/PRE |
| 15 | % 2 | 36 | NO VENTA | 57 | PAGO DE CUENTA |
| 16 | % 3 | 37 | EFECTIVO EN CAJA | 58 | SERVICIO |
| 17 | % 4 | 38 | CHEQUES EN CAJA | 59 | GRAN TOTAL |
| 18 | % 5 | 39 | VENTASD CRED. 1 | | |
| 19 | VENTA NETA | 40 | VENTAS CRED. 2 | | |
| 20 | CREDITO IVA 1 | 41 | VENTAS CRED. 3 | | |
| 21 | CREDITO IVA 2 | 42 | VENTAS CRED. 4 | | |

### *Mensajes del Reporte de Cajero*

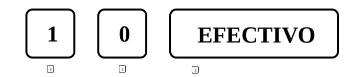
| X | Mensaje | X | Mensaje | X | Mensaje |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | VTNTA NETA | 17 | CREDITO IVA 2 | 33 | VENTA CRED. 3 |
| 2 | SIN IVA | 18 | CREDITO IVA 3 | 34 | VENTA CRED. 4 |
| 3 | VENTA IVA 1 | 19 | CREDITO IVA 4 | 35 | VENTA CRED. 5 |
| 4 | VENTA IVA 2 | 20 | CORRECCION | 36 | VENTA CRED. 6 |
| 5 | VENTA IVA 3 | 21 | ANUL.PREVIA | 37 | VENTA CRED. 7 |
| 6 | VENTA IVA 4 | 22 | CANCELAR | 38 | VENTA CRED. 8 |
| 7 | IVA 1 | 23 | ABONO A CTA 1 | 39 | TOTAL EN CAJON |
| 8 | IVA 2 | 24 | ABONO A CTA 2 | 40 | MERMA |
| 9 | IVA 3 | 25 | ABONO A CTA 3 | 41 | BAL FORWARD |
| 10 | IVA 4 | 26 | PAGOS PROV. 1 | 42 | INVITADOS |
| 11 | % 1 | 27 | PAGOS PROV. 2 | 43 | BAL/PRE |
| 12 | % 2 | 28 | PAGOS PROV. 3 | 44 | PAGO DE CUENTA |
| 13 | % 3 | 29 | EFECTIVO EN CAJA | 45 | SERVICIO |
| 14 | % 4 | 30 | CHEQUES EN CAJA | 46 | NO VENTA |
| 15 | % 5 | 31 | VENTA CRED. 1 | | |
| 16 | CREDITO IVA 1 | 32 | VENTA CRED. 2 | | |

## Programación de Fecha y Hora

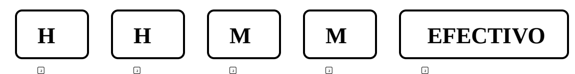
Use este programa para poner el reloj y el calendario en su *ER-380F*. La fecha cambia automáticamente. Después de haberlo puesto, el cambio de hora probablemente será requerido para esos meses de ahorro de energía.

### *Programando la Fecha y Hora*

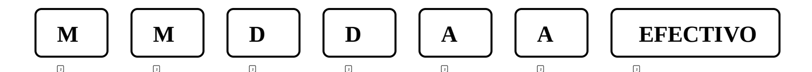
1. Gire la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para Iniciar el programa, ingrese **1 0**, presiona la tecla **EFEC**.




3. Ingrese la hora de modo militar (basado en 24 horas), deben ser 4 dígitos (por ejemplo, . 1300 horas = 1:00 PM); presione la tecla **EFEC**.




4. Ingrese la fecha en MM(mes), DD (dia) y YY(año). Presione **EFEC**:




5. Presione la tecla **EFEC** para finalizar el programa.



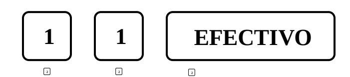

Nota) Antes de cambiar Hora y Fecha, debes imprimir el reporte Financiero Z.

## Programación de Secuencia de teclas  Macro

Macros son funciones de teclas especiales, que son usadas para ejecutar una secuencia de depresiones. Por ejemplo, un macro se puede utilizar para ejecutar varios reportes  o para saber automáticamente cierta cantidad. Hasta 10 macros diferentes puedes ponerse en el tablero (Ver “Programación de asignatura de función de tecla” para poner Macros en el Tablero.)

### *Programar un Macro*

1. Gire la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar a programar, ingrese **1 1**, presione la tecla **EFEC**.



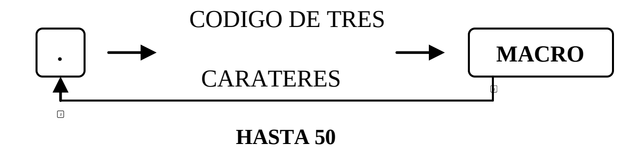

3. Presione la tecla de **Macro** que desees programar.




4. Ingrese la tecla una de las siguientes maneras.
   - Escriba hasta 50 golpes de tecla

**Escriba hasta 50 golpes**

   - Ingrese el código de tecla.




5. Presione la misma tecla de Macro para finalizar la secuencia

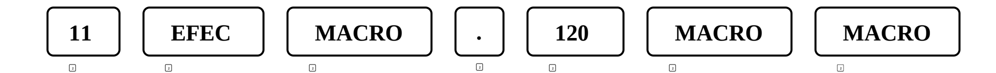



### *Remover un Macro*

Si deseas remover un golpe de tecla de un macro, reemplaza la función en curso con la función INACTVA.



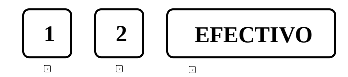

o ingresa el código de tablero del código INACTIVO (120).



## Programando Báscula para peso Tara.

Tare es la cantidad de peso representado por el contenedor, o paquete cuando los artículos son vendidos por peso. Puede pre-programar 5 pesos tare, que representan 5 pesos diferentes de contendores. Cuando pones un artículo, puedes meter el numero tare para que automáticamente se reste el peso pre-programado. Si deseas usar tare #5 para entrada manual de tare, no ingrese peso tare en el #5. (Ver TARA).

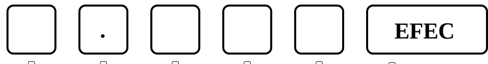
1. Gire la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para iniciar el programa, ingrese **1 2**, presiona la tecla **EFEC**.




3. Ingrese el número (**1**-**5**) del tare que desee programar, presione la tecla **SUBT**.




4. Ingrese el peso del Tare. Presione la tecla **EFEC**.




5. Para programar pesos tare adicionales, repita desde el paso 3, o presione la tecla **EFEC** para finalizar el programa.

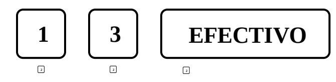



## Programación del número de máquina

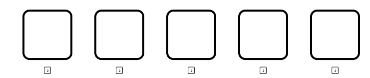
El número de maquina esta impreso en el recibo de la registradora. Programa un número de maquina, para que cualquier recibo pueda ser identificado con la tienda o registrar donde se hizo la transacción.

### *Programando el Número de máquina*

1. Gire la cerradura a la posición **P**.
2. Para iniciar el programa, ingrese **1 3**, presione la tecla **EFEC**




3. Ingrese el número de maquina (hasta 5 dígitos).



4. Presiona la tecla **EFEC** para finalizar el programa.



## Programar Limite de cambio de cheque

Use este programa para poner una cantidad máxima que puede ser regresada si el monto del cheque extendido es mayor al monto total de la venta. Por ejemplo si el cambio de cheque es de $10.00 como límite, la cantidad máxima que se puede extender en la tecla de cheque en una venta de $5.00 es $15.00.

### *Programando Limite de Cambio de cheque*

1. Gira la cerradura de control a la posición **P** .
2. Para empezar a programar, ingresa **1 4**, presiona la tecla **EFEC**.




3. Ingresa el limite de efectivo en cajón (hasta 8 dígitos o **0** para no limite).

**INGRESE LIMITE DE HASTA**

**8 DIGITOS**

4. Presiona la tecla **EFEC** para finalizar el programa..

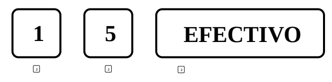



## Programa de Limite en cajón.

Puedes poner un límite para el efectivo en el cajón del registro. Cuando el efectivo en el registro excede el límite que se impone aquí en el programa, una advertencia saldrá en la pantalla. Debes presionar la tecla BORRAR para quitar la advertencia y seguir las operaciones. La advertencia continuará apareciendo en la terminación de cada transacción con el límite excedido, hasta que se use la función PAGOS PROVED. para remover el efectivo del cajón.

### *Programando el Limite del Cajón*

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para iniciar el programa, ingresar **1 5,** presiona la tecla **EFEC**.




3. Ingresa un limite para el efectivo en registro (hasta 8 dígitos o **0** para no límite).

**Ingrese limite de hasta**
**8 digitos**

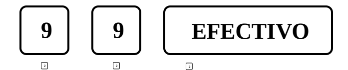
4. Presiona la tecla **EFEC** para finalizar el programa



# Exploraciones Programadas

Como mucho tiempo y energía se ha invertido en la planeación y programación, es recomendable imprimir una copia del programa final para referencias futuras. Esta copia se deberá guardar en un lugar a salvo.

1. Gire la cerradura de control en la posición **P**. Para explorar los programas, ingrese **9 9**, presione la tecla **EFEC**.



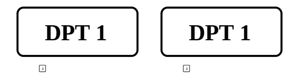

2. En este paso, hay tres diferentes maneras para explorar la información de los programas. Uno es Departamento, otro es PLU y el tercero es Otros.

**Explorador de Programas Departamento**

Para leer algo de información de los programas DEPT , ingrese **1** y presione la tecla **EFEC**.




Presione una tecla DEPT en el tablero y presiona la misma tecla de Nuevo.




Para leer múltiple información de los programas DEPT, presiona la tecla DEPT del tablero.

**DPT 1** **DPT 10**

**EXPLORADOR DE PROGRAMA DE CODIGOS**

Para Leer la información del programa de CODIGOS , ingresa **2** y presiona la tecla **EFEC** .




Para leer información de un programa COD , ingrese el número (1-1000) del COD y presiona el mismo número y la tecla COD.

INGRES EL # DE COD **COD** INGRESE EL # DE COD **COD**

Para leer información de múltiples programas COD, Ingresa el primer número (1-1000) y Presiona la tecla **COD**. Presiona el ultimo número (1-1000) y la tecla **COD**

INGRESE EL# DE COD **COD** INGRESE EL # DE COD **COD**

Vease la tabla de abajo, e ingresa el dígito que represente el segmento del programa que se desea imprimir, presiona la tecla **EFEC**. Para programar exploraciones adicionales, repite la operación.

**Explorador de Programas Otros**

Vease la tabla de abajo.




| X | Programa | X | Programa |
|---|---|---|---|
| **3** | Grupos | **10** | Hora y Fecha |
| **4** | Impuestos | **11** | Nombre de Macro |
| **5** | Opciones de Sistema | **12** | Peso Tara |
| **6** | Opciones de Impresión | **13** | Numero de Máquina |
| **7** | Teclas de Función | **14** | Revisar Limite de cambio |
| **8** | Cajeros | **15** | Limite de cajón |
| **9** | Mensaje con Logo | **70** | Teclas de todas las funciones |